Socialinių paslaugų atitikties bazinio lygio kokybės reikalavimams išorinio kokybės vertinimo pažyma (ataskaita)

Socialinių paslaugų teikėjo pavadinimas: juridinio asmens pavadinimas/ fizinio asmens vardas ir pavardė:
Radviliškio pagalbos šeimai centras

Juridinio/fizinio asmens kodas: 195220531

Įstaigos adresai: Vasario 16-osios g. 13, Radviliškis; Vaižganto g. 58D-17, Radviliškis; Jaunystės g. 22-13, Radviliškis; Stiklo g. 2-7, Radviliškis.

Vertinimo data: 2026-10-05

Vertinamos paslaugos pavadinimas: Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną

Vertinimą atlikusio specialisto (-ų) pareigos, vardas, pavardė: Socialinių paslaugų priežiūros departamento (toliau – Departamentas) Įstaigų priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė Greta Sakalauskaitė ir Departamento Įstaigų priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė bei projekto „Socialinių paslaugų kokybės užtikrinimas Lietuvoje“ ekspertė Paulina Ivickienė.

Planinis vertinimas /neplaninis vertinimas (tinkamą pabraukti)

Vertinimo būdas: vietoje

Socialinės paslaugos (-ų) gavėjų skaičius

Socialinės paslaugos pavadinimas		Gavėjų skaičius
Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną (bendrai)		13
	Vaižganto g. 58D-17, Radviliškis	3
	Jaunystės g. 22-13, Radviliškis	6
	Stiklo g. 2-7, Radviliškis	4

*Siekiant užtikrinti visapusišką ir pagrįstą vertinimą, rekomenduojama pastebėjimų skiltyje nurodyti ne tik priežastis, dėl ko identifikuota neatitiktis, bet taip pat pateikti trumpą atitikčių/stipriųjų pusių pagrindimą.

KOKYBĖS REIKALAVIMAI (Atitiktis vertinama požiūrio ir įgyvendinimo etapuose)	VERTINIMO REZULTATAS		PASTEBĖJIMAI*
	Atitinka	Neatitinka	
I sritis. Geras valdymas			
Socialinės paslaugos planuojamos ir teikiamos vadovaujantis misija, vizija ir vertybėmis, kurios yra tiesiogiai susijusios su socialinių paslaugų sritimi.	Taip		Įstaigoje vizija, misija ir vertybės yra apibrėžtos, taip pat skelbiamos interneto svetainėje. Įstaigoje dėl tvarkų sudarymo / peržiūrėjimo yra sudaromos darbo grupės, į kurias įtraukiami darbuotojai iš visų šeiminių namų padalinių. Vertinimo metu darbuotojai nurodė, jog dalyvavo jų kūrimo ir peržiūrėjimo procese (informacija pristatoma susirinkimų ir periodinių aptarimų metu, darbuotojai turėjo galimybę teikti savo nuomonę / pasiūlymus ir pan.). Darbuotojai su tvarkomis supažindinami pasirašytinai. Vertinimo metu darbuotojai įvardijo misiją, vertybes, kuriomis vadovaujamasi teikiant paslaugas.
Socialinės paslaugos planuojamos ir teikiamos vadovaujantis strateginėmis kryptimis ir metiniais veiklų planais.	Taip		Įstaiga yra pasirengusi strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą. Įstaigoje dėl tvarkų sudarymo / peržiūrėjimo yra sudaromos darbo grupės, į kurias įtraukiami darbuotojai iš visų šeiminių namų padalinių. Įstaigoje taip pat yra vykdomos darbuotojų apklausos įvairiais klausimais, vykdomi darbuotojų metiniai veiklos vertinimai, renkami paslaugų gavėjų pasiūlymai / atsiliepimai (sudaryta galimybė pateikti anonimiškai) – į tai atsižvelgiama rengiant / peržiūrint strateginį veiklos planą, metinį veiklos planą. Įstaiga planus ir ataskaitas pristato darbuotojų susirinkimų metu, informacija taip pat skelbiama interneto svetainėje. Paslaugų gavėjams informacija dažniausiai perduodama lengvai suprantama kalba vakarinių pasisėdėjimų metu. Darbuotojai su strateginio, metinio veiklos planų sudarymo tvarkos aprašu taip pat supažindinami pasirašytinai. Darbuotojai vertinimo metu nurodė, kad yra susipažinę su strateginiu veiklos planu ir metiniu

			veiklos planu.
Socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis nustatyta teikimo ir apmokėjimo (jei taikoma) tvarka ir užtikrinamas visiems suprantamos informacijos apie ją prieinamumas.	Taip		Įstaigoje patvirtintas Šeiminių namų veiklos aprašas, nustatyta išmokų / išlaidų globojamiems (rūpinamiems) vaikams panaudojimo tvarka ir kt. Darbuotojai su aprašais / tvarkomis supažindinami pasirašytinai. Paslaugų gavėjai yra informuoti (lengvai suprantama kalba, per žaidimus ir pan.), kaip skiriamos vaikų lėšos ir kokiais atvejais jie gali naudoti savo turimas lėšas (vaikui išlaikyti skirtas lėšas, našlaičio pensiją, tėvų vaiko išlaikymui kas mėnesį mokamą periodinę išmoką ir pan. pajamas). Paslaugų gavėjai nurodė gaunantys kišenpinigius.
Socialinės paslaugos teikiamos vadovaujantis aplinkos apsaugos principais, orientuojantis į efektyvų išteklių naudojimą ir ekologinio sąmoningumo ugdymą.	Taip		Įstaigoje yra susitarta dėl tvarumo užtikrinimo būdų. Darbuotojai ir paslaugų gavėjai nurodė, jog yra rūšiuojamos atliekos, naudojamos taupomosios lemputės, skatinamas antrinis žaliavų panaudojimas (pavyzdžiui, taupiai naudojamas popierius, priduodama tara ir kt.), tarp šeiminių namų dalijamasi drabužiais. Įstaigoje taip pat organizuojami susirinkimai, edukacijos tvarumo tematika. Informacija apie vykdomas tvarumo veiklas / edukacijas yra talpinama įstaigos interneto svetainėje, „Facebook“ socialiniame tinkle (pavyzdžiui, buvo vykdyta veikla „Tvarumas per kūrybą“). Darbuotojų ir paslaugų gavėjų pateikta informacija bei stebėjimo metu nustatyti faktai leidžia teigti, kad įstaigoje nustatyti tvarumo principai yra įgyvendinami praktinėje veikloje.
Užtikrinamas informacijos prieinamumas bei veiklos skaidrumas.	Taip		Informacija apie įstaigos veiklą, renginius, projektus ir pan. viešinama įstaigos internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose („Facebook“, „Instagram“). Darbuotojai nurodė, kad informacija taip pat viešinama per savivaldybę (keliama su įstaiga susijusi informacija į savivaldybės internetinį puslapį / socialinius tinklus). Darbuotojai pokalbio metu nurodė taikomus išorinės komunikacijos būdus.
Užtikrinama veiksminga vidinė komunikacija socialinių paslaugų teikimui.	Taip		Įstaigoje yra sutarti ir praktikoje taikomi vidinės komunikacijos būdai. Vidinė komunikacija vykdoma naudojant įvairius kanalus: telefonu, elektroniniu paštu, per „Messenger“ programėlėje sukurtą grupę, susitinkant įstaigoje ar nuotoliu per „Zoom“.
II sritis. Darbuotojų kompetencija ir gerovė			

Socialines paslaugas teikia profesionalūs darbuotojai, nuolat tobulinantys savo kompetencijas.	Taip		Profesiniai reikalavimai darbuotojams yra nustatyti pareiginiuose nuostatuose. Įstaiga pasirengusi darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atrankos ir priėmimo į pareigas tvarkos aprašą, darbuotojų profesinių kompetencijų metinį tobulinimo planą, darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašą, teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašą ir kt. Darbuotojai su tvarkomis supažindinami pasirašytinai. Įstaigoje atliekamas darbuotojų kompetencijų tobulinimosi poreikio vertinimas. Įgyti trūkstamas kompetencijas darbuotojams organizuojami mokymai, supervizijos, intervizijos. Darbuotojai nurodė, kad kompetencijas tobulinasi ir savarankiškai pktc.lt svetainėje. Sužinota nauja informacija dalijamasi tarpusavyje.
Teikiant socialines paslaugas užtikrinama profesinė pagalba darbuotojams bei palydėjimas naujiems darbuotojams.	Taip		Įstaigoje atliekama darbuotojų pasitenkinimo darbu apklausa. Įstaigoje parengtas darbuotojų adaptacijos tvarkos aprašas. Darbuotojai su aprašu supažindinti pasirašytinai. Nauji darbuotojai įvedami į darbą padedami mentorių. Darbuotojai patvirtino, kad gauna profesinę pagalbą ir turi galimybę konsultuotis su vadovybe bei kolegomis. Įstaigoje yra galimybė organizuoti psichologo paslaugas darbuotojams. Darbuotojai papasakojo, kaip vyksta naujų darbuotojų palydėjimas.
Socialinės paslaugos teikiamos užtikrinant darbuotojams apsaugą nuo įvairių rūšių smurto prieš darbuotojus.	Taip		Įstaigoje parengta smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, su kuria darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Darbuotojai dalyvauja mokymuose smurto tematika. Apie patiriamą galimą smurtą, mobingą darbuotojų teiraujamasi apklausų metu, yra galimybė informuoti anonimiškai. **Rekomendacija.** Užtikrinti, kad visi darbuotojai žinotų įstaigoje nustatytą algoritmą, kaip raguoti į smurto ar kitas krizines situacijas, kokių veiksmų imtis, siekiant apsaugoti paslaugų gavėją ar save.
III sritis. Etika ir konfidencialumas			

Socialinės paslaugos teikiamos užtikrinant šių paslaugų gavėjų duomenų apsaugą bei konfidencialumą.	Taip		Nustatyta, kad įstaiga yra patvirtinusi asmens duomenų apsaugos ir konfidencialumo užtikrinimo dokumentus, reglamentuojančius paslaugų gavėjų asmens duomenų tvarkymą, saugojimą ir konfidencialios informacijos apsaugą (įstaigoje parengtas konfidencialios informacijos nustatymo ir naudojimo bei konfidencialumo laikymosi tvarkos aprašas, asmens duomenų tvarkymo taisyklės, darbuotojų etikos kodeksas). Darbuotojai su tvarkomis supažindinti pasirašytinai. Visi darbuotojai pasirašo konfidencialumo laikymosi pasižadėjimą. Apie konfidencialumo laikymąsi darbuotojams primenama susitikimų metu, taip pat rengiami su tuo susiję mokymai. Darbuotojai pokalbio metu paaiškino, kaip teikdami paslaugas laikosi asmenų duomenų apsaugos ir konfidencialumo. Nustatyta, kad su paslaugų gavėjais bendraujama individualiai, laikantis konfidencialumo principų, o darbuotojai yra susipažinę su asmens duomenų apsaugos reikalavimais ir jų laikosi kasdienėje veikloje. Vertinimo vietoje metu matomose vietose nebuvo pastebėta su socialinės globos teikimu susijusių dokumentų.
Socialinės paslaugos teikiamos užtikrinant šių paslaugų gavėjų privatumą.	Taip		Pokalbio metu darbuotojai paaiškino, kaip praktikoje laikosi privatumo užtikrinimo principų bendraudami ir teikdami paslaugas. Paslaugų gavėjai pokalbių metu gebėjo įvardyti privatumo užtikrinimo galimybes ir patvirtino, kad jų privatumas yra gerbiamas. Jie taip pat nurodė, kad darbuotojai pasibeldžia prieš įeinant į kambarį, yra užtikrinta galimybė privačiai pasikalbėti su darbuotojais, užtikrinta privati asmeninė erdvė daiktams laikyti, užtikrintas privatumas asmens higienos patalpoje ir pan.
Socialinės paslaugos teikiamos užtikrinant, kad būtų laikomasi etiško elgesio principų tarp darbuotojų, šių paslaugų gavėjų ir visuomenės.	Taip		Įstaigoje parengtas darbuotojų etikos kodeksas, su kuriuo darbuotojai yra supažindinti. Kiekvienais metais yra pakartotinai primenami etiško elgesio principai, rengiami mokymai šia tema. Pokalbio metu darbuotojai paaiškino, kaip šie reikalavimai taikomi praktikoje teikiant paslaugas. Pokalbio metu paslaugų gavėjai nurodė žinantys, į ką kreiptis susidūrus su netinkamu darbuotojų elgesiu.
IV sritis. Žmogaus teisės			

Socialinės paslaugos teikiamos įgyvendinant socialinių paslaugų gavėjų teises.	Taip		Pagrindinės paslaugų gavėjų teisės apibrėžtos vidaus tvarkos taisyklėse globotiniams (rūpintiniams). Darbuotojų etikos kodekse numatyta užtikrinti geriausius socialinių paslaugų gavėjų interesus ir teises, išsamiai ir suprantamai teikti socialinių paslaugų gavėjams informaciją apie jų teises, galimybes bei su tuo susijusias pareigas ir atsakomybę. Pokalbių metu darbuotojai paaiškino, kaip praktikoje užtikrina paslaugų gavėjų teises. Paslaugų gavėjai, atsižvelgiant į jų amžių, su teisėmis supažindinami vakarinių pasisėdėjimų metu, per žaidybinę veiklą, individualiai, pasirašytinai. Įstaiga vykdo paslaugų gavėjų ir jų artimųjų apklausas, gautus pasiūlymus įtraukia į paslaugų planavimą ir vertinimą.
Socialinės paslaugos teikiamos užtikrinant socialinių paslaugų gavėjams ir suinteresuotosioms šalims teisę teikti skundus, prašymus ir atsiliepimus visiems prieinamais bendravimo būdais.	Taip		Įstaigoje nustatyta nusiskundimų, prašymų (pageidavimų), pranešimų pateikimo ir nagrinėjimo tvarka, su kuria darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Paslaugų gavėjai yra informuoti, kad bet kada gali pateikti skundus, prašymus, pageidavimus jiems patogiu būdu. Paslaugų gavėjai taip pat žino, kad bet kada gali kreiptis į direktorę ar padalinio vadovę (direktorei ar padalinio vadovei atvykus į šeiminius namus, susisiekus telefonu ar nuvykus į jų darbo vietą). Įstaigoje sudaryta galimybė skundą pateikti anonimiškai internetinėje įstaigos svetainėje.
Socialinės paslaugos teikiamos užtikrinant socialinių paslaugų gavėjams saugias, sveikatai palankias sąlygas.	Taip		Įstaigoje yra parengtas smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos ir stebėsenos prieš vaiką vykdymo aprašas, reagavimo į ypatingus atvejus, susijusius su galimais vaiko teisių pažeidimais, tvarkos aprašas, neigiamo pobūdžio įvykių ir pasekmių asmeniui / vaikui tvarkos aprašas. Paslaugų gavėjams yra parengtos atmintinės / lankstinukai su aktualiausia informacija. Paslaugų gavėjai vertinimo vietoje metu nurodė besijaučiantys saugiai ir, kad žino, ką reikėtų daryti, kur kreiptis susidūrus su darbuotojų smurtu ar kitomis problemomis. **Rekomendacija.** Nagrinėjant neigiamo pobūdžio įvykius skirti daugiau dėmesio juos sukėlusių priežasčių analizei.

Užtikrinamas reikalingos informacijos prieinamumas socialinių paslaugų gavėjams.	Taip		Svetainėje veikia keletas prieinamumo priemonių: informacija pateikiama gestų kalba ir lengvai suprantama kalba (easy-to-read formatu), yra nurodyta, kaip pasididinti / susimažinti šriftą, yra galimybė pasikeisti kalbą. Darbuotojai nurodė, kad, esant poreikiui, paslaugų gavėjams paaiškina jiems aktualią informaciją ir pan. Įstaigoje siekiama, kad informacija paslaugų gavėjams būtų pateikiama atsižvelgiant į jų individualius poreikius, gebėjimus ir bendravimo ypatumus, užtikrinant jos suprantamumą ir prieinamumą. Paslaugų gavėjai įvardijo, į ką jie gali kreiptis, norėdami gauti reikalingos informacijos. **Rekomendacija.** Internetinėje svetainėje esančiame laukelyje, kuriame pateikiama instrukcija asmenims, turintiems regėjimo sutrikimų, kaip pasididinti / pasimažinti šriftą, pats tekstas / instrukcija nėra pritaikyta regos sutrikimų turintiems asmenims, t. y. tekstas yra parašytas įprastu šriftu. Tokiu būdu nėra užtikrinta, kad asmuo gebės perskaityti pačią instrukciją. Taip pat tokiu atveju nėra užtikrinama, kad asmuo, kuris prasčiau naudojasi technologijomis, gebės perskaityti svetainėje pateiktą informaciją. Atsižvelgiant į tai, rekomenduojama tiek instrukciją, tiek laukelyje, kuriame informacija pateikiama lengvai suprantama kalba (easy-to-read formatu), informaciją pritaikyti regėjimo sutrikimų turintiems žmonėms, t. y. padidinti šriftą ir, esant poreikiui, jį pakeisti. Atkreiptinas dėmesys, kad asmenims, kurie turi regos, klausos ar kitų sutrikimų, informacija lengvai suprantama kalba turi būti pasiekiama ir naudojantis interneto svetaine per mobilųjį įrenginį.
V sritis. Individualizuotos ir į gyvenimo kokybės gerinimą orientuotos socialinės paslaugos			
Teikiamos socialinės paslaugos atitinka socialinių paslaugų gavėjo individualius poreikius ir gebėjimus.	Taip		Įstaigoje yra patvirtintas globotinio (rūpintinio) situacijos, poreikių vertinimo sudarymo ir priežiūros tvarkos aprašas bei globojamo (rūpinamo) vaiko sudarymo ir peržiūros tvarkos aprašas. Darbuotojai papasakojo poreikių vertinimo ir ISGP sudarymo tvarką / procesą. Paslaugų gavėjai nurodė dalyvaujantys ISGP sudarymo procese.

Socialinės paslaugos teikimas planuojamas individualiai, atsižvelgiant į socialinės paslaugos gavėjų nuomonę, poreikius, asmeninius pasirinkimus.	Taip		ISGP įstaigoje sudaromas įvertinus vaiko individualius poreikius ir atsižvelgiant į turimą informaciją apie paslaugų gavėją. Kiekvieno paslaugų gavėjo poreikiai yra pervertinami, ISGP peržiūrimas ir tikslinamas. Darbuotojai pokalbio metu paaiškino, kaip vyksta asmenų poreikių vertinimas, plano sudarymas ir pan. Paslaugų gavėjai nurodė dalyvaujantys ISGP sudarymo procese.
Socialinės paslaugos teikiamos skatinant socialinių paslaugų gavėjų įgalinimą.	Taip		Įstaigoje individualių pokalbių metu, susirinkimuose yra aptariami vaikų įgalinimo būdai ir priemonės. Paslaugų gavėjai yra įtraukiami į ISGP sudarymą ir peržiūrėjimą. Darbuotojai supažindina vaikus su įgalinimo samprata ir jos praktiniu įgyvendinimu. Darbuotojai interviu metu paaiškino, kaip savo praktikoje vykdo paslaugų gavėjų įgalinimą.
Teikiamos socialinės paslaugos turi teigiamą poveikį socialinių paslaugų gavėjų gyvenimo kokybei.	Taip		Nustatyta, kad įstaigoje siekiama gerinti socialinių paslaugų gavėjų gyvenimo kokybę, atsižvelgiant į jų individualius poreikius, galimybes, sudaromas ISGP. Vertinimo metu darbuotojai gebėjo paaiškinti, kaip jų teikiamos paslaugos prisideda prie socialinių paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimo. Paslaugų gavėjai pokalbių metu taip pat įvardijo teigiamus pokyčius savo kasdieniame gyvenime, susijusius su gaunamomis paslaugomis.
VI sritis. Kompleksiškumas ir bendradarbiavimas			
Socialinės paslaugos teikiamos bendradarbiaujant su kitais specialistais ir / ar įstaigomis visuose socialinės paslaugos teikimo etapuose.	Taip		Įstaiga yra sudariusi bendradarbiavimo sutartis. Bendradarbiavimas vyksta su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, ugdymo, sveikatos, sporto įstaigomis, meno mokykla, biblioteka, Kovos su prekyba žmonėmis išnaudojimo centru ir pan. Darbuotojai paaiškino, kaip vyksta bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis ar specialistais. Darbuotojai ir paslaugų gavėjai papasakojo apie partnerių organizuotus renginius ir dalyvavimą juose. Įstaiga dalinasi informacija apie įvykusius renginius įstaigos Facebook paskyroje, internetiniame puslapyje.

Socialinės paslaugos teikiamos inicijuojant reikalingų socialinių paslaugų tęstinumą.	Taip		Įstaigoje su darbuotojais aptariami paslaugų gavėjų poreikiai, kitų reikalingų paslaugų inicijavimas ir tarpininkavimas, esant poreikiui, ir pan. Įstaigoje pradėta vykdyti palydėjimo paslauga jaunuoliams. Darbuotojai paaiškino įstaigos paslaugų tęstinumo užtikrinimo praktiką (pavyzdžiui, stato į eilę socialiniam būstui gauti, padeda užsiregistruoti į užimtumo tarnybą, palydi į mokesčių inspekciją, vasaros atostogų metu padeda įsidarbinti ir pan.).
Socialinės paslaugos teikiamos įtraukiant bendruomenę ir skatinant socialinių paslaugų gavėjų dalyvavimą bendruomenės veiklose.	Taip		Nustatyta, kad įstaiga užtikrina sąlygas paslaugų gavėjams aktyviai dalyvauti bendruomenės gyvenime, palaikyti socialinius ryšius ir dalyvauti visuomeninėje, kultūrinėje bei religinėje veikloje. Bendradarbiavimas vyksta su kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, ugdymo, sveikatos, sporto įstaigomis, menų mokykla, biblioteka ir pan. Įstaigoje organizuojamos atviros šventės, kuriose dalyvauti kviečiama visa bendruomenė. Taip pat dalyvauja tvarkos akcijose, dalijasi gerąja praktika ir pan. Darbuotojai papasakojo, kaip įstaigoje informuoja paslaugų gavėjus apie renginius, įtraukia į veiklas ir pan.
VII sritis. Socialinių paslaugų vidinis kokybės vertinimas ir gerinimas			
Socialinės paslaugos teikiamos nustatant ir valdant rizikas, susijusias su socialinėmis paslaugomis.	Taip		Nustatyta, kad įstaigoje identifikuojamos ir aptariamos rizikos, susijusios su socialinių paslaugų organizavimu ir teikimu. Įstaigoje rizikos, susijusios su socialinėmis paslaugomis, yra apibrėžtos 2026-2028 metų strateginiame veiklos plane. Rizikų valdymui skiriamas dėmesys darbuotojų susirinkimų ir veiklos planavimo metu, įstaigoje dėl kiekvienos tvarkos sudarymo / peržiūrėjimo yra sudaromos darbo grupės, į kurias įtraukiami darbuotojai iš visų padalinių, daromos apklausos. Darbuotojai su dokumentais supažindinami pasirašytinai.
Socialinių paslaugų teikimas nuolat vertinamas ir tobulinamas.	Taip		Įstaigoje parengtas vidinės kokybės vertinimo tvarkos aprašas, su kuriuo darbuotojai supažindinti. Atliekamos darbuotojų bei paslaugų gavėjų apklausos. Su vidinės kokybės vertinimo rezultatais darbuotojai supažindinami susirinkimų / pasitarimų metu. Remiantis apklausų rezultatais, pateiktais pasiūlymais, pastebėjimais, parengiamas kitų metų veiklos

			gerinimo planas. Darbuotojai pokalbio metu papasakojo apie įstaigos vidinį kokybės vertinimą. Įstaiga grįžtamąjį ryšį taip pat gauna per buvusių / išeinančių paslaugų gavėjų atsiliepimus.
Socialinės paslaugos teikiamos diegiant inovatyvius būdus ir naujoves.	Taip		Darbuotojai nuolat supažindinami su įstaigoje taikomais inovatyviais darbo metodais ir skaitmeniniais įrankiais. Mokymuose įgyta patirtimi darbuotojai dalinasi su kolegomis. Inovatyvių sprendimų taikymas reguliariai aptariamas intervizijų, susirinkimų ir individualių pokalbių metu. Paslaugų gavėjams aktuali informacija pateikiama vakarinių pasisėdėjimų ar individualių pokalbių metu, per žaidimus, pateikiant svarbiausią informaciją lankstinukuose / atmintinėse.

IŠVADOS.

Išorinio vertinimo metu surinkti įrodymai rodo, kad Radviliškio pagalbos šeimai centro teikiama paslauga – institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) vaikams socialinės globos įstaigoje, išskyrus šeimyną – atitinka bazinio lygio kokybės reikalavimus visose kokybės reikalavimų srityse. Reikšmingų neatitikčių / pažeidimų nenustatyta. Siekiant toliau stiprinti socialinių paslaugų kokybę, šioje ataskaitoje pateikiamos tobulinimo rekomendacijos kokybės reikalavimų sritims.

Išorinį vertinimą atliko:

Departamento Įstaigų priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė	Greta Sakalauskaitė
Departamento Įstaigų priežiūros skyriaus vyriausioji specialistė, socialinių paslaugų kokybės konsultantė ir projekto ekspertė	Paulina Ivickienė