

PATVIRTINTA
Radviliškio pagalbos šeimai centro
direktoriaus 2026 m. spalio 14 d.
įsakymu Nr. V-841

**RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO
LAIKINO APNAKVINDINIMO PADALINIO
INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Individualios priežiūros darbuotojo pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis: teikti socialines paslaugas socialinės rizikos asmenims, rūpintis jų socialine integracija siekiant pagerinti gyvenimo kokybę, sudaryti sąlygas, užtikrinančias jų savarankiškumo išsaugojimą, skatinti sugebėjimą pasirūpinti savimi ir integruotis į visuomenę.
4. Pareigybės pavaldumas: darbuotojas tiesiogiai pavaldus direktoriui, atskaitingas – direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. Įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą;
 - 5.2. Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 12 mėnesių – ne trumpesnius kaip 160 akademinį valandų mokymus;
 - 5.3. Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinį valandų įžanginius mokymus.”;
 - 5.4. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją, būti išklausiui 40 val. įžanginius socialinio darbuotojo padėjėjo mokymus.
 - 5.5. turi būti neteistas už nusikaltimus žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui, už vaiko išnaudojimą pornografijai, pelnydami iš vaiko prostitucijos, vaiko įtraukimą į prostituciją ar disponavimą pornografinio turinio dalykais, kuriuose vaizduojamas vaikas arba

asmuo pateikiamas kaip vaikas, vaiko pirkimą arba pardavimą, taip pat už kitus tyčinius sunkius ar labai sunkius nusikaltimus ar už analogiškas veikas, numatytas kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, neatsižvelgiant į tai, ar teistumas yra išnykęs ar panaikintas;

5.6. būti susipažinusiems ir savo veikloje vadovautis Centro nuostatais, Centro tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais socialinių paslaugų teikimą, darbo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės, civilinės saugos instrukcijomis, higienos normomis ir taisyklėmis, Centro patvirtinta smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, Centro etikos kodeksu bei šiuo pareigybės aprašymu;

5.7. gebėti atsirinkti ir taikyti savo darbe įprastas taisykles ir instrukcijas, dirbti pagal nustatytas procedūras, savarankiškai organizuoti savo veiklą;

5.8. gebėti dirbti komandoje ir dirbti savarankiškai;

5.9. nuolat siekit atnaujinti savo teorines socialinio darbo žinias bei gebėjimus;

5.10. privalo kasmet profilaktiškai tikrintis sveikata, turėti privalomojo pirmosios pagalbos įgūdžių mokymo programų baigimo pažymėjimus, gebėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

5.11. negalėdamas atvykti į darbą dėl pateisinamos priežasties ar norėdamas pasikeiti pamainomis privalo pranešti Centro direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui;

5.12. individualios priežiūros darbuotojas savo darbe turi vadovautis šiomis vertybinėmis nuostatomis:

5.12.1. Būti pareigingas, darbštus, sąžiningas, atsakingas; gebėti bendrauti su įvairaus būdo žmonėmis;

5.12.2. vertinti visus klientus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties, tikėjimo, lyties, rasės, įsitikinimų ar pažiūrų;

5.12.3. pasitikėti savo klientu, būti objektyviam priimant sprendimus, nesivadovauti išankstinėmis nuostatomis;

5.12.4. laikytis konfidencialumo, apie klientą žinomą informaciją teikti tik įstatymų numatytais atvejais ir tik siekiant apginti geriausius kliento interesus;

5.12.5. vadovautis žmogiškosiomis vertybėmis, abipusės pagarbos, tarpusavio supratimo ir sutarimo principais.

III SKYRIUS

INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO, DIRBANČIO LAIKINO APNAKVINDINIMO PADALINYJE FUNKCIJOS

6. Individualios priežiūros darbuotojas, dirbantis laikino apnakvindinimo padalinyje vykdo šias funkcijas:

- 6.1. Teikia informaciją interesantams dėl laikino apnakvindinimo tvarkos;
- 6.2. apgyvendina naujai atvykusius klientus, supažindina juos su laikino apnakvindinimo vidaus tvarkos taisyklėmis, norminiais Centro tvarkos reikalavimais, patalpomis;
- 6.3. kontroliuoja (kas 2-3 val), ar paslaugų gavėjai laikosi vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų ir, jei paslaugų gavėjas jų nesiliko, informuoja socialinį darbuotoją raštu, nurodant pažeidimo aplinkybes;
- 6.4. tikrina gyvenamąsias, bendro naudojimo bei sanitarinių mazgų patalpas ir apie jų gedimus praneša direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui;
- 6.5. kontroliuoja, kad būtų laikomasi tvarkos ir rimties paslaugų gavėjų kambariuose, paima uždraustus pagal laikino apnakvindinimo vidaus tvarkos taisyklės prietaisus, keliančius pavojų priešgaisrinei saugai;
- 6.6. neleidžia paslaugų gavėjams įsinešti ir vartoti alkoholinius gėrimus, rūkyti ne tam skirtuose įstaigos patalpose;
- 6.7. stebi laikino apnakvindinimo gyventojų elgesį;
- 6.8. kontroliuoja kaip gyventojai saugo materialines vertybes laikosi priešgaisrinių ir vidaus tvarkos taisyklių;
- 6.9. tikrina paslaugų gavėjų naudojimąsi kompiuteriu, televizoriumi;
- 6.10. organizuoja paslaugą besinaudojančių paslaugų gavėjų maudymąsi;
- 6.11. vykdo naudojimosi skalbimo paslauga gyvenančių ir laikina apnakvindinimo paslauga besinaudojančių paslaugų gavėjų skalbimo procesą;
- 6.12. saugo ir išduoda patalynę ir organizuoja jos keitimą, vykdo apskaitą;
- 6.13. klientui išvykstant patikrina kambarį, kad būtų sutvarkytas ir neliktu asmeninių daiktų;
- 6.14. išduoda paslaugų gavėjams labdaros būdų gautus daiktus, maistą ir kt.;
- 6.15. teikia pagalbą, atsižvelgiant į paslaugų gavėjo savarankiškumo lygį, pagal individualius poreikius kasdieninio gyvenimo veikloje;
- 6.16. ugdo paslaugų gavėjo asmens higienos, maisto ruošimo, maisto pirkimo, kambarių tvarkymo ir švaros palaikymo įgūdžius;
- 6.17. esant poreikiui socialinio darbuotojo pavedimu palydi įgūdžių stokojančius paslaugų gavėjus į gydymo, socialines ir kitas įstaigas;
- 6.18. priima konflikto sprendimo būdus, kilus konfliktui tarp paslaugų gavėjų, ar kitaip paslaugų gavėjams netinkamai elgiantis, bei esant būtinybei, kviečia policijos pareigūnų ekipažą;
- 6.19. perduoda budėjimą, pildo informaciją apie įvykius budėjimo metu;
- 6.20. laisvu nuo darbo metu atlieka priskirtas papildomas darbo funkcijas nesant individualios priežiūros darbuotojui jo ligos, kasmetinių atostogų metu pagal rašytinį susitarimą.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

17. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:

17.1. Už savo pareigų, nustatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

17.2. už padarytą materialinę žalą pagal galiojančius Lietuvos Respublikos darbo ir civilinį kodeksus;

17.3. už įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos administracinių pažeidimų, baudžiamąjį ir civilinį kodeksus.

Parengė _____
(pareigos, vardas, pavardė)

(parašas, data)
Susipažinau ir sutinku _____
(pareigos, vardas, pavardė)
