

PATVIRTINTA

Radviliškio pagalbos šeimai centro
direktorius 2024 m. lapkričio 6 d.
įsakymu Nr. V-671

RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO ŠEIMINIŲ NAMŲ IŠMOKŲ/IŠLAIDŲ GLOBOJAMIEMS (RŪPINAMIEMS) VAIKAMS PANAUDOJIMO TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio pagalbos šeimai centro Šeiminių namų išmokų globojamiems (rūpinamiems) vaikams panaudojimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja išmokų, skiriamų Radviliškio pagalbos šeimai centro (toliau – Centras) Šeiminių namų (toliau – Šeiminiai namai) globojamų (rūpinamų) vaikų būtiniausiems poreikiams tenkinti, savarankiškiems gyvenimo įgūdžiams formuoti.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo 1994 m. lapkričio mėn. 3 d. įsakymu Nr. I-621 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) Radviliškio pagalbos šeimai centras siekia užtikrinti vaiko būtiniausių poreikių tenkinimą, ugdyti vaiko savarankiškumą.

II SKYRIUS GAUNAMOS IŠMOKOS

3. Išmoką vaikui ir globos (rūpybos) išmoką skiria ir moka Radviliškio savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, vadovaudamasis išmokų vaikams įstatymu ir Vyriausybės tvirtinamais, išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais. Kiekvienam vaikui nuo 3 metų iki 18 metų arba emancipuotam ar susituokusiam nepilnamečiui vaikui, arba vyresniam kaip 18 metų asmeniui, jeigu jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstaigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, iki baigs bendrojo ugdymo programą), bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai.

4. Vaiko išmoka skiriama ir mokama 1,75 bazinės socialinės išmokos dydžio per mėnesį. Papildoma 1,03 BSI dydžio išmoka per mėnesį skiriama kiekvienam neįgaliam vaikui.

5. Išmokos pervedamos į asmenines globotiniams (rūpintiniams) atidarytas vaiko sąskaitas.

6. Radviliškio savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius Centrui globos

(rūpybos) išmoką vaikams perveda į Centro globos (rūpybos) sąskaitą kiekvieną mėnesį;

6.1. vaikams iki 6 metų skiriama **5,2 bazinių socialinių išmokų dydžio** išmoka;

6.2. vaikams nuo 6 iki 12 metų – **6 bazinių socialinių išmokų dydžio** išmoka;

6.3. vaikams nuo 12 iki 18 metų, neįgaliesiems vaikams, neatsižvelgiant į jų amžių, ir buvusiesiems globotiniams (rūpintiniams), jeigu pasibaigus vaiko globai (rūpybai) dėl pilnametystės, emancipacijos ar santuokos sudarymo asmuo mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, pagal formaliojo profesinio mokymo programą ar studijuoja aukštojoje mokykloje pagal dienes ar nuolatinės studijų formos programą (įskaitant ir akademinį atostogų laikotarpį dėl jo ligos, nėštumo ar vaiko priežiūros), taip pat tuo atveju, kai yra mirę pilnamečio arba emancipuoto ar santuoką sudariusio nepilnamečio asmens abu tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų), mokymosi laikotarpiu, bet ne ilgiau, iki jam sukaks 24 metai – **6,5 bazinių socialinių išmokų dydžio**.

7. Kiekvieną mėnesį į šeiminių namų sąskaitą perdedama: 100 eurų (vienam vaikui) būtinausiems vaiko poreikiams tenkinti ir savarankiškumui ugdyti, maitinimui 5,00 eurai už dieną vienam vaikui (šis punktas įsigalios nuo 2025-01-01).

8. Vaikams gaunantiems vaiko išlaikymo priteisimą (alimentus) iš tėvų, atsižvelgiant į gaunamą sumą yra mažinama globos (rūpybos) išmoka.

9. Išmokos vaikams neskiriamas arba jų mokėjimas nutraukiamas, jeigu vaikas (asmuo) yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška arba jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, - kol neišnyksta šios aplinkybės.

10. Papildomai kiekvienam globotiniui (rūpintiniui) mokami kišenpinigiai, kurie perdedami į kišenpinigiams skirtą sąskaitą.

11. Šia tvarka siekiama užtikrinti tikslingą išmokų vaikams panaudojimą, sudarant sąlygas būtinausių vaiko poreikių tenkinimui, tikslingam vaiko aprūpinimui, biudžeto planavimo įgūdžių ugdymui.

III SKYRIUS IŠMOKOS PANAUDJIMO TVARKA IR APSKAITA

12. Globotiniams (rūpintiniams) jų vardu banke atidaromos 2 asmeninės sąskaitos: kišenpinigiams ir kitoms vaiko gaunamoms išmokoms.

13. Globotiniams (rūpintiniams) kišenpinigių banko kortelė išimama nuo 7 metų.

14. Globotiniai (rūpintiniai) kišenpinigių kortelę nuo 7 metų iki 14 metų laiko pas socialinį darbuotoją, nuo 14 metų ja naudojami savarankiškai.

15. Į globotinių (rūpintinių) kišenpinigių (kortelė Nr.1) sąskaitą perdedama:

15.1. kišenpinigiai;

15.2. mitybos lėšos (kurias fiziniai asmenys nurodė pervesti į globotinio (rūpintinio) asmeninę sąskaitą jo laikino svečiavimosi pas fizinius asmenis savaitgalių, atostogų ar švenčių dienomis);

15.3. privačių asmenų lėšos.

16. Į globotinių (rūpintinių) asmeninę sąskaitą (kortelė Nr.2) pervedama:

16.1. tėvų mokamas išlaikymas;

16.2. išmoka vaikui (vaiko pinigai);

16.3. šalpos našlaičių pensijos;

16.4. privačių asmenų lėšos.

17. Asmeninėje sąskaitoje (kortelė Nr.2) sukauptos lėšos yra taupomos savarankiškam gyvenimui ir naudojamos tik išskirtiniais atvejais globotinio (rūpintinio) poreikių tenkinimui.

18. Asmeninės lėšos (tėvų mokamas išlaikymas, išmoka vaikui, šalpos našlaičio pensija, privačių asmenų lėšos) esant poreikiui gali būti naudojamos apmokant:

18.1. vaiko lankomas neformaliojo švietimo paslaugas;

18.2. su sveikatos priežiūra susijusias sveikatos priežiūros (ortodontinį gydymą, regėjimo korekcijos priemonių (akinių) įsigijimą);

18.3. asmeninį kompiuterį;

18.4. mobiliojo ryšio telefono įsigijimo išlaidas;

18.5. taip pat perkant kitas ne pirmo būtinumo vaikų prašomas prekes ar paslaugas, kurios turi išliekamąją vertę ir/ar galės ilgai vaikui tarnauti (pvz: dviratis, kt.);

18.6. neformaliai ugdymui užtikrinti reikalingų priemonių įsigijimui ar nuomai (bokso kriaušė, bokso pirštinės, šokio bateliai, sportiniai /šokio rūbai ir avalynė, įvairios apsaugos reikalingos sportuojant, muzikos instrumentai, dailės reikmenys ir kt. reikalingi daiktai.);

18.7. vaiko sociokultūrinių paslaugų organizavimui (ekskursijoms, stovykloms, išvykoms apmokėti).

19. 3-14 metų amžiaus globotiniui (rūpintiniui) norint disponuoti asmeninėje sąskaitoje (kortelė Nr. 2) esančiais pinigais - socialinis darbuotojas pateikia argumentuotą prašymą „Dėl disponavimo asmeninėmis vaiko lėšomis“, kuris turi būti pateiktas Centro direktoriui, nurodant kur bus panaudojamos nuimtos lėšos (priedas Nr. 1);

19.1. 14-18 metų amžiaus globotiniui (rūpintiniui) norint disponuoti asmeninėje sąskaitoje (kortelė Nr. 2) esančiais pinigais - pačiam pateikus Centro direktoriui suderintą su socialiniu darbuotoju prašymą „Dėl disponavimo asmeninėmis lėšomis“, nurodant kur bus panaudojamos nuimtos lėšos (priedas Nr. 2).

20. Asmeninė vaikų sąskaita (kortelė Nr.2) su vaiko sutikimu, ar vaikui prašant, gali būti naudojama padengti dalį išlaidų, kurios viršija išlaidas būtiniausiems vaiko poreikiams tenkinti skirtas globos rūpybos išlaidas.

21. Kiekvienam vaikui turi būti užvestas bankinių operacijų ir panaudotų piniginių lėšų segtuvas (priedas Nr. 3), socialinis darbuotojas veda apskaitą apie panaudotus asmeninius vaiko pinigus iš asmeninės sąskaitos, surenkami mokėjimo dokumentai (čekis, sąskaitą-faktūra), patvirtinantys išleistas lėšas.

22. Kartą per ketvirtį socialinis darbuotojas visą informaciją pateikia direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui.

23. Globos ir rūpybos išmoka skiriama vaiko būtinausių poreikių tenkinimui, savarankiškų gyvenimo įgūdžių formavimui, sporto, sveikatinimo, neformalaus ugdymo, užimtumo, vaiko teisių (numatytų įstatymuose) realizavimui ir kitų asmenybės formavimosi įgūdžių nuosekliam formavimui ir diegimui, jų palaikymui ir realizavimui.

24. Vaiko išlaidos būtiniausiems poreikiais tenkinti yra mokamos iš globos rūpybos išmokos ir paskirstomos sekančiai (4 priedas):

24.1. maitinimas;

24.2. rūbai ir avalynė;

24.3. higienos priemonės;

24.4. medikamentai;

24.5. buitės prekės;

24.6. kanceliarinėms prekėms;

24.7. minkštas inventorių, patalynė, rankšluosčiai;

24.8. kitos vaikui reikalingos paslaugos ir prekės;

25. Vaiko išlaidos būtiniausiems poreikiais nelaikoma:

25.1. garso ir vaizdo aparatūra (įvairios garso kolonėlės, kompiuteriniai žaidimai, atminties kortelės, televizoriai, namų kino sistema, radijas, magnetola, mobilus ryšio telefonas (kuomet reikalingas tik kompiuteriniams žaidimams žaisti, bendrauti socialiniuose tinkluose);

25.2. rūbai, avalynė, kiti daiktai, jei vaikas juos jau turi ir jie nėra susidėvėję.

26. Būtiniausiaisiais poreikiais nelaikomų daiktų įsigyti panaudojant išmokas vaikui galima tik visiškai patenkinus būtinausius poreikius, ir esant lėšų ekonomijai.

27. Išmokos vaikui panaudojimas planuojamas vadovaujantis vaiko individualių poreikių vertinimo pagrindu, ugdomi pajamų - išlaidų planavimo įgūdžiai, aptartas planas užfiksuojamas (priedas Nr. 5).

28. Planuojama gali būti mėnesiui, ketvirčiui, planas koreguojamas vaiko poreikiui pasikeitus, atsiradus neatidėliotiniams poreikiams, planotas poreikis keičiamas svarbesniu ir t.t.

Planuojamų išlaidų sąrašas aptariamas su darbuotoju, apsiperkant visada dalyvauja vaikas, pats išsirenka. Nuo 14 metų vaiko pinigų išlaidų planavimas suintensyvinamas. Vaiko išmokos panaudojimo plano kopijos pridedamos prie Individualaus socialinės globos plano (ISGP).

29. Suderinus planą, organizuojamas apsipirkimas.

30. Socialinis darbuotojas kartu su vaiku apmoka už prekes ar paslaugas (grynais), pagal išrašytas sąskaitas faktūras, kuriose nurodoma, kokiam vaikui prekė/paslauga nupirktą. Mokėjimo dokumentų kopijas socialinis darbuotojas saugo vaiko byloje, su kitais vaiko pinigų apskaitos dokumentais.

31. Vaiko pinigai ekskursijoms ir kitoms pramogoms vaikui išduodami grynais jam asmeniškai pasirašant.

32. Globotinių (rūpintinių) piktybiškai padaryta materialinė žala ar administracinės baudos mokamos iš išmokos vaikui pinigų.

33. Vyresni nei 18 metų rūpintiniai savarankiškai disponuoja pinigais.

IV SKYRIUS GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) TURTO NAUDOJIMAS IR SAUGOJIMAS

34. Globojant (rūpinant), administruojant Vaiko turtą, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu, kitais teisės aktais, teismų suformuota praktika, taip pat prioritetinės Vaiko teisių ir interesų apsaugos ir gynimo, protingumo ir sąžiningumo principais.

V SKYRIUS GLOBOTINIŲ (RŪPINTINIŲ) DOKUMENTŲ NAUDOJIMAS IR SAUGOJIMAS

35. Globotinio (rūpintinio) asmens dokumentas, banko sąskaitos sutartis laikomos Šeiminiuose namuose. Globotinio (rūpintinio) asmens dokumento kopijos yra saugomos Centre.

36. Kiti dokumentai susiję su globotiniu (rūpintiniu) laikomi asmens byloje Radviliškio pagalbos šeimai centre.

37. Visi originalūs dokumentai (asmens dokumentas, banko sutartis, teismo nutartys ir t.t.) gražinami vaiko atstovams pagal įstatymą, kai baigiasi laikinoji globa (rūpyba) arba įteikiami globotiniam (rūpintiniam) sulaukus 18 metų.

VI SKYRIUS VIENKARTINĖS IŠMOKOS RŪPINTINIAMS, SULAUKUSIEMS PILNAMETYSTĖS, SKYRIMAS

38. Rūpintiniams, asmeninėse sąskaitose neturintiems pinigų, sulaukusiems

pilnametystės direktoriaus įsakymu skiriama vienkartinė 60,00 eur. išmoka.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Socialiniai darbuotojai atsako už Tvarkos įgyvendinimą.

40. Išmokos vaikui panaudojimo planavimą, apsipirkimo organizavimą, ataskaitų rengimą vykdo socialinis darbuotojas, kuris atsako už teikiamų duomenų teisingumą ir visą Išmokos vaikui panaudojimo procesą.

41. Vaiko apsipirkimą kolegialiai vykdo Šeiminių namų darbuotojai.

42. Tvarkos įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.

Radviliškio pagalbos šeimai centro Šeiminių namų
Išmokų/išlaidų globojamiems (rūpinamiems) vaikams
panaudojimo tvarkos
1 priedas

TVIRTINU
V. Tikuišienė

Radviliškio pagalbos šeimai centras

(darbuotojo vardas, pavardė,)

**PRAŠYMAS
DĖL DISPONAVIMO ASMENINĖMIS VAIKO LĖŠOMIS**

20.....m.....mėn.....d.
Radviliškis

Prašau leisti:

1. Nuimti nuobanko sąskaitosEUR.
(vaiko vardas, pavardė)

.....
(suma žodžiais)

2. Disponuoti nuimtais pinigais sekančia tvarka:

2.1. Už gautus pinigus nupirkti

3. Pastabos: (padarytos žalos atlyginimui, baudoms ir kt.)

.....
Kuruojančio socialinio darbuotojo parašas, vardas, pavardė

Radviliškio pagalbos šeimai centro Šeiminių namų
Išmokų/išlaidų globojamiems (rūpinamiems) vaikams
panaudojimo tvarkos
2 priedas

TVIRTINU
V. Tikuišienė

Radviliškio pagalbos šeimai centro globotinis (rūpintinis)

(vaiko vardas, pavardė, gimimo metai)

**PRAŠYMAS
DĖL DISPONAVIMO ASMENINĖMIS LĖŠOMIS**

20.....m.....mėn.....d.
Radviliškis

Prašau leisti:

1. Nuimti nuo mano banko sąskaitosEUR.
(vaiko vardas, pavardė)

.....
(suma žodžiais)

2. Disponuoti nuimtais pinigais sekančia tvarka:

2.1. Už gautus pinigus nupirkti

3. Pastabos: (padarytos žalos atlyginimui, baudoms ir kt.)

.....
Globotinio (rūpintinio) parašas, vardas, pavardė

Kuruojančio socialinio darbuotojo parašas, vardas, pavardė

Radviliškio pagalbos šeimai centro Šeiminių namų
Išmokų/išlaidų globojamiems (rūpinamiems) vaikams
panaudojimo tvarkos
3 priedas

RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRAS

VAIKO ASMENINIŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMO SEGTUVAS

Pradėta.....
Baigta.....

Radviliškio pagalbos šeimai centro Šeiminių namų
Išmokų/išlaidų globjamiems (rūpinamiems) vaikams
panaudojimo tvarkos
4 priedas

TVIRTINU

Direktorė

Vilma Tikuišienė

202__ m. _____ mėn. _____ d.

**RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO ŠEIMINIŲ NAMŲ
PRAŠYMAS SKIRTI LĖŠAS GLOBOJAMŲ (RŪPINAMŲ)
VAIKŲ BŪTINIAUSIEMS POREIKIAMS TENKINTI APSIPERKANT**

202 m. _____ mėn. _____ d.

Šeimyna, adresas:

Laikotarpis, kuriam prašoma lėšos:

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Vaiko amžius metais	Rūbai ir avalynė (40 eurai mėnesiui vienam vaikui)	Higienos priemonės (10 eurų mėnesiui vienam vaikui)	Medikamentai (10 eurų mėnesiui vienam vaikui)	Buities prekės (10 eurų mėnesiui vienam vaikui)	Kanceliarinės prekės (10 eurų mėnesiui vienam vaikui)	Minkštas inventorių, patalynė, rankšluosčiai (10 eurų mėnesiui vienam vaikui)	Kitos vaikui reikalingos paslaugos ir prekės (10 eurų mėnesiui vienam vaikui)	Suma mėnesiui	Pastabos
SUMA VISO:											

Pinigų suma žodžiais _____

Prašymą pateikęs darbuotojas _____

(pareigos, vardas pavardė, parašas)

Radviliškio pagalbos šeimai centro Šeiminių namų
Išmokų/išlaidų globojamiems (rūpinamiems) vaikams
panaudojimo tvarkos
5 priedas

TVIRTINU

Direktorė

Vilma Tikuišienė

20__ m. _____ mėn. ____ d.

**VAIKUI REIKALINGŲ PREKIŲ, PASLAUGŲ BŪTINIAUSIEMS POREIKIAMS TENKINTI
PLANAS**

20__ m. _____ mėn.

Vaiko vardas, pavardė _____

Planuojamos prekės	Planuojama išleisti	Planuojamos paslaugos	Planuojama išleisti	Pastabos

Vaikas:

Socialinis darbuotojas: