

PATVIRTINTA

Radviliškio pagalbos šeimai centro
direktoriaus 2020 m. Vasario 04 d.
įsakymu Nr. V –19
(Nauja redakcija
direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. V-472

LĖŠŲ SMULKIOMS IŠLAIDOMS (KIŠENPINIGIŲ) SKYRIMO IR JŲ MOKĖJIMO GLOBOJAMIEMS (RŪPINAMIEMS) VAIKAMS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio pagalbos šeimai centro (toliau – Centro) Lėšų smulkioms išlaidoms (kišenpinigių) skyrimo ir mokėjimo globojamiems (rūpinamiems) vaikams tvarka (toliau – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinės globos normų aprašo 1 priedo III srities 10 normos 10.12 punktu (suvestinė redakcija 2022-08-19), Šia Tvarka apibrėžiami lėšų smulkioms išlaidoms (kišenpinigių) skyrimo ir išmokėjimo globojamiems (rūpinamiems) vaikams aspektai.
2. Kišenpinigių mokėjimo tikslas - ruošiant globojamą vaiką savarankiškam gyvenimui visuomenėje, mokyti suprasti pinigų vertę, ugdyti biudžeto planavimo, pinigų valdymo, pirkimo įgūdžius, padėsiančius užtikrinti jo savarankiškumą palikus globos instituciją.
3. Vaikas pagal savo amžių ir brandą bei darbuotojai, atsakingi už vaiko ugdymąsi, žino ir gali apibūdinti vaiko kišenpinigių mokėjimo tvarką ir tikslą.
4. Vaikas kartu su šeimynos socialiniu darbuotoju aptaria kišenpinigių panaudojimo paskirtį, planuoja, ką pirsks, kas yra būtina, kaip tikslingiau panaudoti lėšas.

II. LĖŠŲ SMULKIOMS IŠLAIDOMS (KIŠENPINIGIŲ) SKYRIMO IR JŲ MOKĖJIMO TVARKA

5. Centras, siekdamas padėti vaikui pasirengti savarankiškam gyvenimui ir integruotis į visuomenę, kiekvieną mėnesį pagal vaiko amžių ir brandą užtikrina kišenpinigių smulkioms išlaidoms skyrimą.
6. Vaikams mokamų kišenpinigių dydis nuo 2024-01-01 iki 2024-12-31 yra 1,00 BSI per mėnesį.
7. Vaikams kišenpinigiai vedami į jų asmenines sąskaitas, kurios skirtos tik kišenpinigių lėšoms vesti. Yra pagaminama banko kortelė, ir vaikas mokosi ja naudotis. Vaikas turi teisę atsisakyti kišenpinigių vedimo į sąskaitą ir gauti kišenpinigius grynais pinigais, to paprašęs raštu.
8. Kišenpinigiai mokami už praėjusių mėnesį, ne vėliau, nei vaikas pradedamas ugdyti pagal pradinio ugdymo programą.
9. Naujai atvykusiam į Centrą vaikui, sulaukusiam 7 metų, kišenpinigiai skiriami ir pradedami mokėti praėjus 2 mėnesiams nuo globos (rūpybos) Centre nustatymo.
10. Iki einamojo mėnesio 15 dienos dėl kišenpinigių mokėjimo sudarytas sąrašas pateikiamas vyr. buhalteriu.
11. Vaikas, gavęs jam skirtus kišenpinigius grynais pinigais, pasirašo žiniaraštyje.
12. Kišenpinigiai išmokami:
 - 12.1 Grynais pinigais vaikams, kurie yra laikinai ugdomi socializacijos centruose ir kitose ugdymo įstaigose (negrįžtantiems savaitgaliais į centrą) kišenpinigiai yra paaimami grynais pinigais ir nuvežami į įstaigą, kur perduodami vaikui į rankas;

12.2 vaikams nuo 7 metų, kišenpinigiai vedami į jų asmeninę banko sąskaitą, su teise juos iš karto nusiimti panaudojant banko kortelę.

13. Vaikas turi galimybę tartis su darbuotojais, o darbuotojai – pareigą, ugdant vaiko gebėjimus, patarti vaikui, kaip tinkamai naudoti kišenpinigius savo asmeninėms reikmėms, aptarti, kur vaikas išleidžia kišenpinigius, tačiau negali reikalauti iš vaiko atsiskaityti už gautus kišenpinigius pateikiant pirkinių apmokėjimo kvitus.

14. Globojamiems (rūpinamiems) vaikams, norintiems grynuosius pinigus taupyti, sudaromos sąlygos pinigus saugiai pasidėti ir laikyti šeimoje esančiame seife.

15. Globojami (rūpinami) vaikai kišenpinigius leidžia savarankiškai. Vaikai su negalia, visada objektyviai įvertinus jų savarankiškumo lygį, pirkti už kišenpinigius gali eiti lydimi socialinio darbuotojo arba jo padėjėjo.

16. Kišenpinigių mažinimas kaip nuobauda už nepageidaujamą vaiko elgesį, drausminimo tikslais netaikomas.

17. Kišenpinigiai gali būti naudojami vaiko tyčia padarytai materialinei žalai atlyginti ar už vaiko padarytus administracinius nusižengimus gautoms nuobaudoms apmokėti, bet ne daugiau nei 50 % per mėnesį vaiko gaunamų kišenpinigių:

17.1. Tyčia padarytai materialinei žalai apmokėti. Turto, materialinės žalos atvejis turi būti užfiksuotas tarnybiniame pranešime, defektiniame akte, turi būti įvertinta padaryta žala, direktoriaus įsakymu kišenpinigiai sumažinami;

17.2. teismo sprendimu paskirtoms administracinių nusižengimų metu gautoms nuobaudoms apmokėti. Socialinis darbuotojas tarpininkauja apmokant paskirtą nuobaudą, pristato baudos apmokėjimo kvitus, saugo juos vaiko byloje. Vaikai, turintys teismo paskirtų baudų, jei pageidauja, gali paskirtą baudą atlyginti iš gaunamų Vaiko pinigų, tuomet rašo raštišką prašymą direktoriui. Tokiu atveju kišenpinigiai nemažinami.

18. Kišenpinigių mokėjimas sustabdomas, kai vaikas yra sulaikytas arba atlieka laisvės atėmimo bausmę. (Tuo metu jam neskiriama vaiko globos(rūpybos) išmoka, iš kurios mokamo kišenpinigiai).

IV. ATSAKOMYBĖ IR ATSISKAITOMYBĖ

19. Vyr. buhalteris atsako už teisingą mokėjimo žiniaraščio suformavimą kišenpinigiams gryniaisiais pinigais išmokėti, ir kišenpinigių vaikams nuo 7 metų amžiaus pervedimą į jų asmenines sąskaitas, skirtas tik kišenpinigių lėšoms.

20. Socialiniai darbuotojai grynus pinigus kišenpinigių mokėjimui vaikams paima iš kasininko pasirašydami mokėjimo žiniaraštyje ir atsako už grynųjų pinigų konkrečiam vaikui išmokėjimą šeimoje pasirašytinai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Šeimynų socialiniai darbuotojai, įstaigos socialinis pedagogas, kasininkas ir vyr. buhalteris vykdo Tvarkoje nustatytus reikalavimus ir atsako už teisingą šios tvarkos vykdymą.
