

PATVIRTINTA
l. e. p. direktorės
2017 m. spalio 19 d.
įsakymu Nr. V-59
(Nauja redakcija
Radviliškio pagalbos šeimai centro
direktoriaus 2019 m. lapkričio 29 d.
įsakymu Nr. V-136)

RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio pagalbos šeimai centro (toliau – Centras) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Centre, skaidriai, veiksmingai ir viešai darbuotojų veiklai užtikrinti.

2. Centro prevencinė programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

3. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

Korupcija – bet koks asmenų, dirbančių Centre elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesus.

Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

II SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Programos tikslas – siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą ir užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Centre.

5. Programos uždaviniai:

- 6.1. nustatyti veiklos sritis, kuriose yra galima korupcijos pasireiškimo tikimybė;
- 6.2. atskleisti priežastis ir sąlygas galimai korupcijai pasireikšti Centre ir jas šalinti;
- 6.3. stiprinti Centro priskirtų antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;
- 6.4. ugdyti antikorupcinę įstaigos darbuotojų kultūrą;
- 6.5. tirti skundus ir prašymus dėl galimų korupcijos atvejų bei vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos;
- 6.6. aktyvinti antikorupcinio švietimo sklaidą Centre.

III SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

7. Už korupcijos prevenciją Centre atsako direktorius.

8. Už šios Programos įgyvendinimą, už korupcijos prevenciją ir kontrolę centre yra atsakingas direktoriaus paskirtas asmuo.

9. Centro veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

9.1. prekių ir paslaugų viešieji pirkimai;

9.2. teisės aktais pavestų funkcijų įgyvendinimas;

9.3. įstaigos biudžeto lėšų panaudojimas.

10. Centro internetinėje svetainėje skelbiamos supaprastintos viešųjų pirkimų taisyklės, viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės, pateikiami pirkimų planai, ataskaitos, vykdomi pirkimai, finansinės ataskaitos bei darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai.

11. Centro bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, lėšų panaudojimą.

12. Direktorius ir Centro darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

IV SKYRIUS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

13. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – Priemonių planas), kuris nusako uždavinius, tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

14. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios programos dalis. Planas tvirtinamas ir atnaujinamas direktoriaus įsakymu.

15. Programos įgyvendinimo kontrolę, metodinės pagalbos teikimą korupcijos prevencijos klausimais vykdo darbuotojas, atsakingas už prevencijos ir kontrolės vykdymą įstaigoje.

16. Programų priemonių planas suderinamas su įstaigos veiklos planais, planai neturi prieštarauti Programos tikslams, uždaviniams ir priemonėms.

17. Įgyvendinant Programą, Centras reguliariai vykdo joms numatytų (priskirtų) Programos priemonių įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą.

18. Kartą per metus įstaigos darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę, pateikia Centro direktoriui ataskaitą apie korupcijos programos priemonių vykdymą.

19. Programos vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtakos Programos priemonių įgyvendinimui, teikia motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis ar racionalesnėmis, detalizuodamos jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

V SKYRIUS SIEKIAMI REZULTATAI

20. Programa siekiama tokių rezultatų:

20.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

20.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

20.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą Centre.

VI SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

21. Korupcijos prevencijos programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių vykdymo planas, kuris nustato uždavinius, tikslus, priemones, jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

22. Šios korupcijos prevencijos programos nuostatas (jos įgyvendinimo priemonės) vykdo Radviliškio pagalbos šeimai centras.

23. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Planas tvirtinamas ir atnaujinamas direktoriaus įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Ši programa skelbiama Radviliškio pagalbos šeimai centro internetiniame puslapyje.

25. Programos priemonės įgyvendina direktorius, direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir kiti atsakingi asmenys, įrašyti į programos priemonių planą.

26. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
