

PATVIRTINTA

Radviliškio pagalbos šeimai centro
direktoriaus 2023 m. gegužės 31 d.
įsakymu Nr. V-160

**RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO
KRIZIŲ CENTRO PADALINIO**

VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

**I SKYRIUS
BENDROSIO NUOSTATOS**

1. Radviliškio pagalbos šeimai centro Krizių centro padalinio (toliau – KC) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – taisyklės) reglamentuoja KC vidaus tvarką, drausmę, reikalavimus klientui, jo teises, pareigas ir atsakomybę.
2. Šių taisyklių nuostatos taikomos tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.
3. Už vidaus tvarkos taisyklių įgyvendinimą atsako KC socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalo darbuotojai.

**II SKYRIUS
BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

4. KC patalpose ir Radviliškio pagalbos šeimai centrui priklausančioje teritorijoje draudžiama rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei psichotropines medžiagas.
5. KC turi būti vengiama nereikalingo triukšmo, palaikoma dalykinė darbo atmosfera, darbuotojai turi elgtis pagarbiai vieni su kitais, klientais ir kitais asmenimis.
6. KC gyventojai turi racionaliai ir taupiai naudoti elektros energiją, vandenį ir kitus materialinius įstaigos išteklius. Visada turi būti griežtai laikomasi priešgaisrinės saugos reikalavimų.
7. Darbuotojai turi užtikrinti klientų teisę kreiptis įvairiais klausimais į Centro steigėją, kontrolės bei kitas institucijas ir įstaigas.
8. Esant trims raštu informintiems ir užregistruotiems Vidaus tvarkos taisyklių pažeidimams (vaikų nepriežiūra, alkoholio, narkotinių medžiagų vartojimas, muštynės, silpnesnių gyventojų žeminimas, išnaudojimas ar kitoks skriaudimas, darbuotojų reikalavimų ignoravimas, svetimų daiktų, pinigų pasisavinimas), socialinių paslaugų sutartis gali būti nutraukiama (išskyrus atvejus, kai šeimai teikiamos paslaugos VTAS sprendimu).

9. Savavališkai pasišalinus ir į KC negrįžus tris paras, socialinės priežiūros paslaugų sutartis nutraukiama be išankstinio įspėjimo (išskyrus atvejus, kai paslaugos teikiamos VTAS sprendimu), apie tai informuojant:

9.1. Atvejo vadybininką;

9.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių regiono Radviliškio skyriaus atstovus;

9.3. Radviliškio savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių.

III SKYRIUS KRIZIŲ CENTRO KLIENTŲ TEISĖS

10. Klientai turi teisę:

10.1. Gauti socialinės priežiūros paslaugas teisės aktu nustatyta tvarka;

10.2. palikti vaikus trumpalaikiai socialinių darbuotojų ir individualios priežiūros personalo darbuotojų priežiūrai, esant svarbiam reikalui (teismas, sveikatos problemos ir pan.), ir apie tai tinkamai informavus darbuotoją, kurio priežiūroje paliekami vaikai;

10.3. įvairiais klausimais kreiptis į Centro administraciją žodžiu arba raštu, reikšti pageidavimus ar skundus, gauti į juos atsakymus;

10.4. gauti labdarą, turimą Radviliškio pagalbos šeimai centre. Paramos (labdaros) būdu gauti drabužiai, avalynė, asmens higienos priemonės gyventojams išduodami negrąžinamai;

10.5. naudotis centro patalpomis ir inventoriumi;

10.6. turi teisę pasikviesti svečių, laikantis lankymo tvarkos, apie ketinančius apsilankyti svečius iš anksto informuojant Radviliškio pagalbos šeimai centro KC padalinio darbuotojus;

10.7. turi galimybę saugiai laikyti asmeninius daiktus, pinigus, kitas materialines vertybes;

10.8. susipažinti su visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia centre;

10.9. turi teisę trumpam išvykti iš KC laikantis nustatytos tvarkos;

10.10. turi teisę spręsti, sutikti/nesutikti su tuo, kad pačių tėvų ir jų vaikų atvaizdai būtų publikuojami Centro internetinėje svetainėje ir Centro „Facebook“ puslapyje. (Priedas Nr. 1)

IV SKYRIUS KRIZIŲ CENTRO KLIENTŲ PAREIGOS

11. Klientai privalo:

11.1. Bendradarbiauti su Radviliškio pagalbos šeimai centro darbuotojais, kitais specialistais bei Centro administracija, sprendžiant (jai, jo, jos) šeimai iškilusias problemas, laikantis abipusio pasitikėjimo ir geranoriškumo principo;

11.2. tinkamai prižiūrėti ir rūpintis savo vaikais, paisyti darbuotojų patarimų, priimti darbuotojų pagalbą;

11.3. siekti pokyčių asmeniniame ir socialiniame gyvenime, užtikrinant vaikų saugumą ir tenkinant bent minimalius vaikų poreikius;

11.4. esant sveikatos problemoms, nedelsiant informuoti įstaigos personalą ir kreiptis į gydytoją;

11.5. netrikdyti kitų gyventojų poilsio ir ramybės;

11.6. įsileisti į savo kambarį tuo metu pareigas vykdančius socialinius darbuotojus, individualios priežiūros personalo darbuotojus, Centro administracijos atstovus, kitus pareigūnus bet kuriuo paros metu;

11.7. išvykstant iš KC trumpam laikotarpiui (kelioms valandoms), apie tai privaloma informuoti socialinį darbuotoją, individualios priežiūros personalo darbuotoją (jiems nesant – Centro administracijos atstovą), ir pasirašyti trumpalaikio išvykimo registracijos žurnale nurodant išvykimo vietą, laiką bei planuojamo parvykimo laiką;

11.8. atsakyti už suteiktas materialines vertybes (baldus bei smulkų inventorių), joms dingus ar sugadinus – informuoti administraciją bei kompensuoti Centru padarytą žalą;

11.9. tausoti inventorių, priemones, baldus, taupyti elektrą, vandenį, kitus išteklius;

11.10. laikytis asmeninės higienos, savitvarkos reikalavimų;

11.11. leisti darbuotojams tikrinti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą bet kuriuo paros metu;

11.12. dalyvauti KC patalpų ir Radviliškio pagalbos šeimai centro teritorijos tvarkymo darbuose;

11.13. kilus gaisrui, susižeidus pačiai (-am) ar vaikui, kitais ypatingais atvejais nedelsiant informuoti Centro darbuotojus;

11.14. laikytis viešosios tvarkos reikalavimų: netriukšmauti, nevirtoti necenzūrinių žodžių vaikų akivaizdoje, negirtauti, nevirtoti narkotinių ar psichotropinių medžiagų, nerūkyti, neužsiimti kita vaikams ir klientams kenkiančia veikla;

11.15. neįsileisti pašalinių asmenų į centrą be darbuotojo žinios;

11.16. mokėti mokesčių už socialines paslaugas;

11.17. pasibaigus socialinės priežiūros paslaugų sutarčiai, sutvarkyti kambarį, atsiskaityti už inventorių, atlyginti žalą už sugadintą inventorių, priemones (jei ji padaryta);

11.18. nepalikti vaikų be priežiūros lauke ir patalpose (jaunesniojo amžiaus).

12. KC klientams draudžiama:

- 12.1. Teikti informaciją apie įstaigos gyventojus tretiesiems asmenims;
- 12.2. palikti vaiką (-us) be priežiūros, skriausti, mušti, kitaip veiksmais ar psichologiškai žaloti vaikus;
- 12.3. palikti vaiką (-us) kitų vaikų priežiūrai;
- 12.4. vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas, rūkyti centre ir Radviliškio pagalbos šeimai centro teritorijoje;
- 12.5. lankytis svetimame kambaryje, nesant to kambario suaugusiam gyventojui;
- 12.6. draudžiama klausytis garsios muzikos nuo 18.00 val. iki 6.00 val., priiminėti svečius ar kitaip trikdyti vaikų ir kitų gyventojų ramybės laiką;
- 12.7. po 22.00 val. nekalbėti garsiai telefonu;
- 12.8. priimti lankytojus gyvenamuosiuose kambariuose;
- 12.9. nefilmuoti ir nepublikuoti viešoje erdvėje vaizdų su įstaigos patalpomis ir kitais klientais;
- 12.10. laikyti gyvenamuosiuose kambariuose naminius gyvūnus;
- 12.11. palikti be priežiūros vaikus virtuvėje;
- 12.12. užsiimti bet kokia prekyba centre arba Radviliškio pagalbos šeimai centro teritorijoje;
- 12.13. vartoti necenzūrinius žodžius nepilnamečių akivaizdoje, grubiai, nepagarbiai elgtis su KC gyventojais, darbuotojais, administracija, aptarnaujančiu personalu;
- 12.14. gyvenamuosiuose kambariuose naudotis televizoriais, elektriniais virduliais, bei kitais elektros prietaisais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.
 15. Taisyklės skelbiamos viešai, skelbimų lentoje, klientams matomoje vietoje, ir Centro interneto svetainėje.
 16. KC klientai supažindinami su šiomis taisyklėmis pasirašytinai atvykus laikinai gyventi.
 17. Personalas nėra atsakingas už KC klientų daiktus, turtą.
 18. Pažeidus KC vidaus tvarkos taisykles, klientai įspėjami raštu.
 19. Centro administracija pasilieka teisę keisti taisykles. Su pasikeitusiomis taisyklėmis skyriaus gyventojai supažindinami pasirašytinai.
-

Radviliškio pagalbos šeimai centro
Krizių centro padalinio Vidaus tvarkos taisyklių
Priedas Nr. 1

**SUTIKIMAS DĖL FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI NUOTRAUKŲ IR (AR)
FILMUOTOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMO**

Aš, _____, gim. _____

Gyv. Radviliškio pagalbos šeimai centro Krizių centro padalinyje, adresu Vasario 16-osios 13, Radviliškis, būdama (-as) vaiko (-ų) įstatyminiu atstovu ir atstovaujantis (-i) Vaiko (-ų) interesus sutinku/nesutinku, kad vaikas (-ai) gyvenantis (-ys) krizių centre būtų fotografuojami (-as) ir (ar) filmuojamas (-i) ir medžiaga būtų viešinama reklamuojant ir teikiant informaciją apie vykdomą Krizių centro padalinio veiklą bei kitais teisėtais tiklais.

Sutinku _____

**SUTIKIMAS DĖL FILMAVIMO IR (AR) FOTOGRAFAVIMO BEI NUOTRAUKŲ IR (AR)
FILMUOTOS MEDŽIAGOS VIEŠINIMO**

Aš _____, gim. _____

Gyv. Radviliškio pagalbos šeimai centro Krizių centro padalinyje, adresu Vasario 16-osios 13, Radviliškis, sutinku/nesutinku, kad būčiau fotografuojama (-as) ir (ar) filmuojama (-as) ir medžiaga būtų viešinama reklamuojant ir teikiant informaciją apie vykdomą Krizių centro padalinio veiklą bei kitais teisėtais tiklais.

Sutinku _____