

PATVIRTINTA
Radviliškio pagalbos šeimai centro
direktoriaus 2022 m. sausio 13 d.
įsakymu Nr. V-8

RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio pagalbos šeimai centro (toliau-Centras) atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) tvarkos aprašas (toliau-Aprašas) reglamentuoja Centro socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo/įsivertinimo procesą siekiant socialinės globos paslaugų kokybės.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. Vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 patvirtinto Socialinių globos normų aprašo aktualia redakcija.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialines paslaugas, apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS SOCIALINĖS GLOBOS NORMŲ GRUPĖ

4. Centre, atsižvelgiant į socialinių paslaugų gavėjus, yra išskiriama ši socialinės globos normų grupė:

4.1. likusių be tėvų globos vaikų, socialinę riziką patiriančių vaikų, vaikų su negalia ilgalaikė (trumpalaikė) socialinė globa, teikiama socialinės globos centre ir bendruomeniniuose vaikų globos namuose.

III SKYRIUS VERTINIMO (ĮSIVERTINIMO) KRITERIJAI

5. Centre taikomi atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) sritys:

- 5.1. paslaugų paskyrimas, planavimas ir vaiko apgyvendinimas;
- 5.2. artimos šeimai namų aplinkos sukūrimas;
- 5.3. vaiko vystimosi poreikių užtikrinimas, vaiko įgalinimas;

5.4. vaiko palydėjimas į savarankišką gyvenimą;

5.5. aplinka ir būstas;

5.6. personalas;

5.7. valdymas ir administravimas.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS GLOBOS ATITIKTIES SOCIALINĖS GLOBOS NORMOMS VERTINIMO TVARKA

6. Socialinės globos vertinimą (įsivertinimą) atlieka Centro direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai ar darbuotojai, kuriems atlikti įvertinimą (įsivertinimą) pavesta pareigybės aprašymuose.

7. Socialinės globos normoms vertinimas (įsivertinimas) Centre atliekamas vieną kartą metuose. Už praėjus kalendorinius metus vertinimas (įsivertinimas) atliekamas ne vėliau, kaip iki einamųjų metų kovo 1 dienos.

8. Darbuotojai, atliekantys atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą) pasirinktinai naudoja dokumentų analizės, socialinės globos gavėjų, socialinės globos įstaigos personalo, socialinės globos gavėjų ir (ar) jų artimųjų apklausos, interviu, stebėjimo, anketavimo ir kitus metodus.

9. Atlikus socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimą (įsivertinimą), pateikiamos apibendrintos įsivertinimo išvados.

10. Centro direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai arba darbuotojai, kuriems atlikti įvertinimą (įsivertinimą) pavesta pareigybės aprašymuose, ne vėliau, kaip iki kovo 15 d. socialinės globos atitikties socialinės globos normoms vertinimo (įsivertinimo) rezultatus, išvadas pristato Centro direktoriui.

11. Administracinio pasitarimo metu išnagrinėjami įsivertinimo rezultatai ir, remiantis jais nustatomi socialinės globos namų veiklos tobulinimo prioritetai bei sudaromas veiklos planas. Planas tvirtinamas Centro direktoriaus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Centro direktoriaus įsakymu.

13. Pasiūlymus ar papildymus gali teikti Centro personalas, socialinės globos paslaugų gavėjai ir jų tėvai (globėjai).

14. Įsivertinimo rezultatai skelbiami Centro interneto svetainėje, ir saugomi Centro raštinėje, kur su jais susipažinti gali suinteresuoti asmenys.

15. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas .
