

PATVIRTINTA

Radviliškio pagalbos šeimai centro
direktoriumi 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-278

**RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO
VAIKŲ IŠMOKŲ GLOBOJAMIEMS (RŪPINAMIEMS) VAIKAMS PANAUDOJIMO
TVARKA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymo 1994 m. lapkričio mėn. 3 d. įsakymu Nr. I-621 (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) Radviliškio pagalbos šeimai centras siekia užtikrinti vaiko būtinausių poreikių tenkinimą, ugdyti vaiko savarankiškumą.

2. Vaiko išmoka skiriama kiekvienam vaikui nuo gimimo dienos iki 18 metų ir vyresniam, jeigu jis mokosi pagal bendrojo ugdymo programą (įskaitant ir profesinio mokymo įstaigose besimokančius pagal bendrojo ugdymo programą ir pagal bendrojo ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, iki baigs bendrojo ugdymo programą), bet ne ilgiau, iki jam sukaks 21 metai, yra skiriama ir mokama 80,50 eur. dydžio išmoka per mėnesį.

3. Kiekvienam neįgaliam vaikui - 127,50 eur. dydžio išmoka per mėnesį.

4. Išmoka vaikui neskiriama arba jos mokėjimas nutraukiamas, jeigu vaikas (asmuo) yra suimtas, atlieka su laisvės atėmimu susijusią bausmę, jam Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso nustatyta tvarka paskirtos priverčiamosios stacionarinio stebėjimo specializuotose psichikos sveikatos priežiūros įstaigose medicinos priemonės, paskelbta jo paieška arba jis teismo pripažintas nežinia kur esančiu, - kol neišnyksta šios aplinkybės.

5. Išmokas skiria ir moka Radviliškio savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius, vadovaudamasis išmokų vaikams įstatymu ir Vyriausybės tvirtinamais, išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatais.

6. Vaiko išmoka pervedama į vaikų asmenines sąskaitas.

7. Tvarka siekiama užtikrinti tikslingą Vaiko išmokos panaudojimą, sudarant sąlygas būtinausių vaiko poreikių tenkinimui, tikslingam vaiko aprūpinimui, biudžeto planavimo įgūdžių ugdymui.

II SKYRIUS

IŠMOKOS PANAUDJIMO TVARKA IR APSKAITA

8. Vaiko išmoka skiriama vaiko būtinausių poreikių tenkinimui, savarankiškų gyvenimo įgūdžių formavimui, sporto, sveikatinimo, neformalaus ugdymo, užimtumo, vaiko teisių (numatytų įstatymuose) realizavimui ir kitų asmenybės formavimosi įgūdžių nuosekliam formavimui ir diegimui, jų palaikymui ir realizavimui.

9. Vaiko būtinausiais poreikiais laikoma:

9.1. Vaiko rūbai ir avalynė, skirta mokyklos lankymui (mokyklinė uniforma, avalynė, drabužiai);

9.2. rūbai ir avalynė, jei vaikas neturi, susidėvėję esami daiktai;

9.3. higienos priemonės;

9.4. žaislai, užimtumo, lavinimo priemonės vaikui;

9.5. mokyklinės prekės (sportinė apranga ir avalynė kūno kultūrai, kuprinė, sąsiuviniai, pratybų sąsiuviniai, mokykliniai reikmenys);

9.6. vaiko neformaliojo ugdymo paslaugos (muzikos mokykla, sporto mokykla, dailės mokykla, mokestis už darželį, šokių būrelis, kt. ugdymo įstaiga);

9.7. neformaliajam ugdymui užtikrinti reikalingų priemonių įsigijimui ar nuomai (bokso kriaušė, bokso pirštinės, šokio bateliai, sportiniai /šokio rūbai ir avalynė, įvairios apsaugos reikalingos sportuojant, muzikos instrumentai, dailės reikmenys ir kt. reikalingi daiktai.);

9.8. vaiko sociokultūrinių paslaugų organizavimui (kino, teatro, koncerto bilietams įsigyti, ekskursijoms, stovykloms, išvykoms apmokėti);

9.9. vaiko sveikatos stiprinimui ir žalingų įpročių prevencijai (masažų, įvairių terapijų, specialistų konsultacijų, dantų korekcijai, kompensacinei technikai, papildams ar kitoms mokamoms sveikatinimo paslaugoms ir medicininei technikai įsigyti);

9.10. mobiliojo ryšio telefonas, sąskaitos papildymas ryšio palaikymui su vaiku (perkamas 1 telefonas per metus);

9.11. kompiuteris, kaip mokymosi priemonė;

9.12. kitos vaikui reikalingos paslaugos ir prekės;

10. Vaiko būtinausiais poreikiais nelaikoma:

10.1. Garso ir vaizdo aparatūra (įvairios garso kolonėlės, kompiuteriniai žaidimai, atminties kortelės, televizorius, namų kino sistema, radijas, magnetola, mobilus ryšio telefonas (kuomet reikalingas tik kompiuteriniams žaidimams žaisti, bendrauti socialiniuose tinkluose);

10.2. rūbai, avalynė, kiti daiktai, jei vaikas juos jau turi ir jie nėra susidėvėję.

11. Būtinausiais poreikiais nelaikomų daiktų įsigyti panaudojant Vaiko išmoką galima tik visiškai patenkinus būtinausius poreikius, ir esant lėšų ekonomijai.

12. Vaiko išmokos panaudojimas planuojamas vadovaujantis vaiko individualių poreikių vertinimo pagrindu, ugdomi pajamų - išlaidų planavimo įgūdžiai, aptartas planas užfiksuojamas Tvarkos 1 priede.

13. Planuojama gali būti mėnesiui, ketvirčiui, planas koreguojamas vaiko poreikiui pasikeitus, atsiradus neatidėliotiniems poreikiams, planuotas poreikis keičiamas svarbesniu ir t.t. Planuojamų išlaidų sąrašas aptariamas su darbuotoju, apsiperkant visada dalyvauja vaikas, pats išsirenka. Nuo 14 metų vaiko pinigų išlaidų planavimas suintensyvinamas. Vaiko išmokos panaudojimo plano kopijos pridedamos prie Individualaus socialinės globos plano (ISGP).

14. Suderinus planą, organizuojamas apsiperkimas.

15. Socialinis darbuotojas kartu su vaiku apmoka už prekes ar paslaugas (grynais), pagal išrašytas sąskaitas faktūras, kuriose nurodoma, kokiam vaikui prekė/paslauga nupirka. Mokėjimo dokumentų kopijas socialinis darbuotojas saugo vaiko byloje, su kitais vaiko pinigų apskaitos dokumentais.

16. Vaiko pinigai ekskursijoms ir kitoms pramogoms vaikui išduodami grynais jam asmeniškai pasirašant.

17. Šeimynos socialinis darbuotojas pateikia direktoriaus pavaduotojui socialiniam darbui ketvirčio Vaiko išmokos panaudojimo ataskaitas, ketvirčio paskutinę savaitę (Tvarkos 2 priedas)

18. Globotinių (rūpintinių) piktybiškai padaryta materialinė žala ar administracinės baudos mokamos iš Vaiko išmokos pinigų.

19. Vyresni nei 18 metų rūpintiniai savarankiškai disponuoja pinigais.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Socialiniai darbuotojai atsako už Tvarkos įgyvendinimą.

21. Vaiko išmokos panaudojimo planavimą, apsiperkimo organizavimą, ataskaitų rengimą vykdo socialinis darbuotojas, kuris atsako už teikiamų duomenų teisingumą ir visą Vaiko išmokos panaudojimo procesą.

22. Vaiko apsiperkimą kolegialiai vykdo šeimynos darbuotojai.

23. Tvarkos įgyvendinimo kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas socialiniam darbui.

Vaikų išmokų globojamiems
(rūpinamiems) vaikams
panaudojimo
Tvarkos priedas Nr. 1

TVIRTINU
Direktorė
Vilma Tikuišienė
20.._____

**VAIKUI REIKALINGŲ PREKIŲ, PASLAUGŲ BŪTINIAUSIEMS POREIKIAMS
TENKINTI PLANAS**

20_____m. _____mėn.

Vaiko vardas, pavardė _____

Planuojamos prekės	Planuojama išleisti	Planuojamos paslaugos	Planuojama išleisti	Pastabos

Vaikas: _____

Socialinis darbuotojas _____

