

PATVIRTINTA
Radviliškio pagalbos šeimai centro
direktorius 2022 m. spalio 17 d.
įsakymu Nr. V-215

**RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRO
BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ
VEIKLOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Radviliškio pagalbos šeimai centro bendruomeninių vaikų globos namų veiklos apraše (toliau – Aprašas) nustatyti Radviliškio pagalbos šeimai centro (toliau – Centras) - šeimos modelio bendruomeninių vaikų globos namų (toliau – BVGN) tikslai ir funkcijos, teisės ir pareigos, veiklos organizavimas, likusio be tėvų globos vaiko, socialinę riziką patiriančio vaiko ar vaiko su negalia (toliau – vaikas) apgyvendinimas BVGN, finansavimas bei teikiamos globos (rūpybos) kokybės užtikrinimas.

2. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme, Vaiko globos (rūpybos) organizavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakyme „Dėl bendruomeninių vaikų globos namų veiklos aprašo patvirtinimo, 2021-01-13 Nr. A1-24, Socialinės globos normų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 „Dėl Socialinės globos normų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Socialinės globos normų aprašas), apibrėžtas sąvokas.

**II SKYRIUS
BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ TIKSLAI IR FUNKCIJOS**

3. Bendruomeninių vaikų globos namų tikslai:

- 3.1. užtikrinti vaiko teisių ir įstatymų ginamų interesų įgyvendinimą ir apsaugą;
- 3.2. užtikrinti vaikui sėkmingą adaptaciją, saugios, emociškai palankios ir šeimai artimos aplinkos sukūrimą;
- 3.3. užtikrinti vaiko individualių poreikių, įskaitant specialiuosius vaiko su negalia ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko poreikių, nulemtų jo amžiaus, brandos, įgimtų ar įgytų savybių ar kitų ypatumų, įvertinimą, ir sudaryti tinkamas sąlygas šiuos poreikius visiškai patenkinti;

- 3.4. užtikrinti vaiko emocinius poreikius ir formuoti saugų prierašumą;
- 3.5. užtikrinti vaikui reikiamos pagalbos ir paslaugų pagal individualius poreikius suteikimą;
- 3.6. užtikrinti vaiko socializaciją ir resocializaciją;
- 3.7. užtikrinti vaiko pasirengimą savarankiškai gyventi šeimoje ir visuomenėje;
- 3.8. užtikrinti vaiko ryšių palaikymą su biologine jo šeima bei kitais fiziniais asmenimis, su kuriais vaiką sieja emociniai ryšiai (toliau – fiziniai asmenys), jei tai neprieštaruoja geriausiems vaiko interesams;
- 3.9. parengti vaiką grįžti į biologinę šeimą, būti globojamam (rūpinamam) šeimoje ar būti įvaikintam;
- 3.10. ginti vaiko teises ir teisėtus interesus, atstovauti vaiko interesams visose srityse;
- 3.11. užtikrinti BVGN darbuotojų, dirbančių tiesiogiai su vaikais, nuolatinį kvalifikacijos kėlimą, tobulinimąsi.

4. BVGN, siekdami įgyvendinti jiems nustatytus veiklos tikslus, atlieka šias funkcijas:

- 4.1. suteikia vaikui tokias gyvenimo sąlygas, kokių reikia jo gerovei, taip pat fizinei, protinei, dvasinei, dorovinei bei socialinei raidai ir kurios atitinka individualius jo poreikius, įskaitant specialiuosius vaiko su negalia ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio vaiko poreikius;
- 4.2. pasitelkdami kitus specialistus (švietimo įstaigos darbuotojus / pedagogus, sveikatos priežiūros ar kitokią pagalbą vaikui teikiančius specialistus), padeda vaikui įveikti patirtas netektis ir (ar) trauminę patirtį ir užmegzti su aplinkiniais saugius emocinius ryšius, sukuria vaikui emociškai palankią aplinką;
- 4.3. organizuoja pagal poreikį vaiko aprūpinimą reikalingomis pagalbos priemonėmis;
- 4.4. sukuria vaikui emociškai palankią aplinką, ugdančią vaiko savarankiškumą ir finansinį raštingumą, dalyvauja veiklose, programose ir projektuose, skirtuose padėti vaikui tinkamai pasirengti savarankiškai gyventi šeimoje ir visuomenėje;
- 4.5. kartu su vaiko formaliojo ugdymo įstaiga organizuoja papildomas ugdymo paslaugas, siekdami padidinti vaiko akademinį pažangumą, kartu spręsti vaikui kylančias ugdymo(si) problemas ir mokymo(si) sunkumus. Motyvuoja vaiką mokytis ir įgyti išsilavinimą, padeda vaikui pasirinkti mokymosi profilį, brandos egzaminus, susiedami tai su vaiko pomėgiais ir būsima profesine veikla, organizuoja vaiko ugdymą karjerai, profesinį informavimą ir profesinį konsultavimą, siekdami didinti asmeninį konkurencingumą darbo rinkoje;
- 4.6. Centras nustato išlaidų, skiriamų BVGN gyvenančių vaikų savarankiškumui ugdyti ir (ar) individualiems poreikiams tenkinti (pvz., maistui, higienos reikmėms, drabužiams, neformaliajam vaikų švietimui, kultūriniais renginiais, ekskursijoms, stovykloms ir pan.), dydį, parengia ir

patvirtina išlaidų apskaitos ir kontrolės tvarką ir paskiria darbuotoją, atsakingą už išlaidų panaudojimo kontrolę;

4.7. BVGN dirbantys socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalo darbuotojai vaiko individualius poreikius (1 priedas, 2 priedas), stipriąsias ir silpnąsias jo puses, sudaro ir įgyvendina individualius, išsamiu ir visapusišku vaiko poreikių vertinimu pagrįstus, socialinės globos planus (toliau – ISGP) (3 priedas, 4 priedas); (pagal Socialinės globos normų apraše nustatytus reikalavimus bei Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SPPD) teikiamas metodines rekomendacijas dėl vaiko poreikio vertinimo ir ISGP sudarymo);

4.8. Centras laikosi vaiko gyvenamosios vietos pastovumo principo, užtikrindami vaikui nuolatinę gyvenamąją vietą ir pagal galimybes nuolat su vaiku dirbančių BVGN darbuotojų bei kitų specialistų komandą, išskyrus atvejus, kai vaiko poreikiai bei emociškai palanki aplinka kituose BVGN užtikrinami geriau;

4.9. BVGN darbuotojai vykdo bet kokios formos smurto prieš vaiką ir vaiko išnaudojimo prevenciją:

4.9.1. organizuoja grupinius ir (ar) individualius pokalbius su vaiku (ne mažiau kaip vieną individualų pokalbį su kiekvienu vaiku kartą per savaitę ir ne mažiau kaip vieną grupinį pokalbį su visais vaikais kartą per mėnesį), įgalindami atpažinti ir pranešti BVGN darbuotojui ar kitam su vaiku dirbančiam specialistui (švietimo įstaigos darbuotojui / pedagogui, sveikatos priežiūros ar kitokią pagalbą vaikui teikiančiam specialistui) apie jo paties ar jo atžvilgiu elgesį, galintį pažeisti jo ar kito asmens teises ir (ar) interesus;

4.9.2. dalyvauja renginiuose bei mokymuose, skirtuose bet kokios formos smurtui prieš vaiką ir vaikų išnaudojimui užkardyti ir procedūroms, susijusioms su konkrečiais veiksmais, identifikavus smurto prieš vaikus ar vaikų išnaudojimo atvejus, nustatyti;

4.9.3. apie galimus vaiko teisių pažeidimus, padarytus vaiko atžvilgiu, BVGN darbuotojai nedelsdami žodžiu ir raštu informuoja Centro administraciją. Gavęs BVGN darbuotojų informaciją apie galimus vaiko teisių pažeidimus, padarytus vaiko atžvilgiu Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo informuoja žodžiu ir raštu Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgaliotą teritorinį skyrių (toliau – VVTAIT) (informuojant nurodomas vaiko, kurio teisės galimai pažeistos, vardas, pavardė, gimimo data, galimai pažeidimą padariusių asmenų vardai, pavardės, galimo pažeidimo aplinkybės);

4.9.4. pozityvaus auklėjimo metodais ir priemonėmis drausmina vaiką, vengiantį atlikti savo pareigas ar pažeidžiantį kitų asmenų teises ir laisves. Bet kokios smurto prieš vaiką formos yra griežtai draudžiamos ir nėra laikomos tinkamomis drausminimo priemonėmis jokiomis aplinkybėmis;

4.9.5. organizuoja vaikui reikalingas paslaugas bendruomenėje, atsižvelgdami į individualius jo poreikius ir geriausius vaiko interesus, ir užtikrina vaiko dalyvavimą visų pakopų ugdymo sistemoje ir neformaliojo vaikų švietimo, saviugdos, kūrybinėje veikloje;

4.9.6. bendradarbiauja su vaiko biologine šeima bei fiziniais asmenimis, jei tai neprieštarauja geriausiems vaiko interesams, siekdami atkurti ar palaikyti tarpusavio ryšius, sudarančius prielaidas vaikui grįžti į biologinę šeimą ar nustatyti globą (rūpybą) šeimoje, ar įvaikinti vaiką, jei tai atitinka geriausius vaiko interesus ir užtikrina vaiko saugumą;

4.9.7. bendradarbiauja su savivaldybės administracija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, atvejo vadybininkais, švietimo įstaigos darbuotojais / pedagogais, sveikatos priežiūros ar kitokią pagalbą vaikui teikiančiais specialistais, VVTAIT specialistais, globos centrais ir kitomis socialinių paslaugų įstaigomis, švietimo, sveikatos, teisėsaugos įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, dirbančiomis šeimos ir (ar) vaiko gerovės, ir (ar) vaiko teisių apsaugos srityje;

4.9.8. Centro direktorius sudaro sąlygas BVGN darbuotojams, dirbantiems tiesiogiai su vaikais, nuolat tobulinti savo profesinę kvalifikaciją, dalyvauti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose, įgyti naujų, darbe reikalingų žinių;

4.9.9. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas, siekdami užtikrinti vaiko fizinę, emocinę ir socialinę gerovę, individualių jo poreikių tenkinimą ir visapusišką vaiko apsaugą;

4.9.10. sudaro sąlygas vaikui dalyvauti priimant sprendimus, tiesiogiai arba netiesiogiai turinčius poveikį jo gyvenimui, situacijai, ateičiai. Vaiko dalyvavimas turi būti užtikrinamas vaikui draugiškoje aplinkoje, suteikiant vaikui visą reikiamą informaciją sprendimui priimti vaikui suprantama kalba ir sudarant sąlygas vaikui išreikšti savo nuomonę jam priimtinais būdais. Į vaiko nuomonę turi būti atsižvelgiama priimant galutinį sprendimą, kuris turi atitikti geriausius vaiko interesus;

4.9.11. vykdo likusio be tėvų globos vaiko atstovo pagal įstatymą pareigą.

III SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ TEISĖS

5. BVGN, turėdami teisės aktais nustatytas globėjo (rūpintojo) teises ir vykdydami jiems teisės aktais priskirtas funkcijas, turi teisę:

5.1. pirkti paslaugas, atitinkančias individualius vaikų poreikius;

5.2. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią informaciją, kurios reikia sprendžiant BVGN kompetencijai priskirtus klausimus;

5.3. gauti paramą veiklos tikslams įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

5.4. teikti atitinkamoms valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms pasiūlymus dėl vaiko teisių apsaugos, vaikų globos (rūpybos), įvaikinimo ir socialinių bei ugdymo paslaugų teikimo;

5.5. pasitelkti specialistus ir ekspertus, reikalingus BVGN nustatytiems veiklos tikslams įgyvendinti;

5.6. naudotis kitomis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS

BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

6. BVGN veikla organizuojama vadovaujantis šeimai artimos aplinkos sukūrimo principu.

7. Kartu su vaiku jam priimtinu būdu ir jam suprantama kalba aptariama jo dienotvarkė (kėlimasis, prausimasis, pusryčiai, išleidimas ar palydėjimas į ikimokyklinę ugdymo įstaigą ar mokyklą, būrelius, sveikatos priežiūros įstaigas, pietūs, pamokų ruošą, laisvalaikis, vakarienė, pasiruošimas miegui ir kt.), taip pat aptiriamas ir organizuojamas vaiko neformalusis užimtumas, laisvalaikis bei šventės, atsižvelgiama į vaiko interesus, lūkesčius ir nuomonę, jei tai neprieštarauja bendrai BVGN tvarkai.

8. Kartu su vaiku jam priimtinu būdu ir jam suprantama kalba aptiriamos jo teisės ir pareigos, atsakomybė taip pat vaiko tėvų, fizinių asmenų lankymosi BVGN tvarka.

9. Atsižvelgiant į vaiko amžių ir brandą, vaikas įtraukiamas į menių sudarymą, maisto gaminimo procesą, suteikiama galimybė maistą bei užkandžius pasigaminti pačiam ar su darbuotojo pagalba jam patogiu laiku. Taip pat sudaromos sąlygos ir galimybės vaikui naudotis viešojo maitinimo įstaigų paslaugomis (valgyti mokymo įstaigos valgykloje, viešojo maitinimo įstaigoje, užsisakyti maistą į namus).

10. Maisto produktai, drabužiai, avalynė ar kiti daiktai, siekiant ugdyti vaiko savarankiškumą, perkami bet kuriame prekybos centre ar turguje kartu su vaiku, atsižvelgiant į jo pageidavimus, neorganizuojant viešųjų pirkimų. Vaikui, įvertinant jo brandą ir poreikius, sudaromos sąlygos apsipirkti savarankiškai. Visi pirkimo dokumentai renkami ir saugomi.

11. Kartu su vaiku aptariama, kaip jis turėtų naudoti jam skirtas išmokas, kišenpinigius, ugdomas finansinis jo raštingumas. Vaikui, atsižvelgiant į jo amžių ir brandą, sudaromos sąlygos pačiam disponuoti jo asmeninėje sąskaitoje turimomis lėšomis. Išmokos vaikui negali būti naudojamos būtiniausiems vaiko poreikiams tenkinti (maistui, aprangai, medikamentams), neformaliajam ugdymui, stovykloms, sveikatos priežiūrai, prekėms ir kitoms paslaugoms (higienos, slaugos, techninės pagalbos prekėms, patalynei, vaiko transporto išlaidoms).

Kišenpinigiai skiriami iš globos (rūpybos) išmokos Socialinės globos normų aprašo nustatyta tvarka (rekomenduotina kišenpinigių dydį diferencijuoti pagal vaikų amžių, vaikui nuo 14 metų amžiaus skiriant ne mažesnius kaip 1 bazinės socialinės išmokos dydžio kišenpinigius per mėnesį, o nuo 16 metų amžiaus – ne mažesnius kaip 2 bazinių socialinių išmokų dydžio kišenpinigius per mėnesį).

12. BVGN tvarka ir švara palaikoma paskirstant darbus vaikams ir darbuotojams, įvertinant vaikų amžių, galimybes ir raidos ypatumus. Skatinant vaikus palaikyti tvarką savo kambariuose ir bendrose patalpose, formuojami asmens higienos įgūdžiai. Vaikui negali būti skiriami darbai, kurie neatitinka jo galimybių, amžiaus, raidos ypatumų.

13. Darbuotojai BVGN dirba pagal darbo sutartis, jų darbo laikas ir darbų sauga, kitos teisės ir pareigos nustatomi teisės aktu, reguliuojančių darbo teisinius santykius, nustatyta tvarka. Darbuotojų, dirbančių pagal darbo (pamainų) grafikus, darbo laikas organizuojamas taikant suminę darbo laiko apskaitą, tačiau BVGN siekiama užtikrinti kuo mažesnę darbuotojų ir jų darbo grafiko kaitą.

14. BVGN darbuotojų darbo laikas turi būti organizuojamas taip, kad individualiems pokalbiams su vienu vaiku būtų skiriamos ne mažiau kaip 2 valandos per savaitę, o prireikus – tiek laiko, kiek jo reikia problemai sėkmingai išspręsti ar vaiko bendravimo poreikiui patenkinti.

15. Esant kriziniam atvejui (kaip jis apibrėžtas Socialinės globos normų apraše), vaikui, patiriančiam krizę, turi būti skiriamas dėmesys, laikas, paslaugos ir pagalbos priemonės, siekiant operatyviai ir sėkmingai išspręsti krizę ir užtikrinant kuo mažesnę jos poveikį vaikui ir jo gyvenimui. Ištikus krizei, su vaiku dirba tiek BVGN darbuotojų, kiek reikia krizei operatyviai ir sėkmingai išspręsti. BVGN turi užtikrinti, kad tuo pačiu metu būtų tenkinami kitų BVGN gyvenančių vaikų poreikiai.

16. Centro administracija BVGN sudaro galimybes darbuotojams dalyvauti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programose, supervizijose, mokymuose pagal Globėjų (rūpintojų), budinčių globotojų, tėvių, bendruomeninių vaikų globos namų darbuotojų mokymo ir konsultavimo programą, patvirtintą Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus įsakymu, tęstiniuose globos centrų organizuojamuose ir kituose mokymuose.

17. Centras turi turėti pasitvirtinęs „Radviliškio pagalbos šeimai centro smurto prieš vaiką ir vaiko išnaudojimo prevencijos programą“, „Radviliškio pagalbos šeimai centro reagavimo į ypatingus atvejus, susijusius su galimais vaiko teisių pažeidimais tvarkos aprašą“, kasmet rengti ir tvirtinti Radviliškio pagalbos šeimai centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą, su kuriais pasirašytinai supažindinami BVGN darbuotojai ir kuriame nurodoma, kokių priemonių ir (ar) veiksmų imamasi:

17.1. kovai su vaiko teisių pažeidimais ir vaiko teisių pažeidimų prevencijai BVGN;

17.2. konfliktams BVGN spręsti (tiek tarpusavio, tiek krizinių santykių vaikų adaptacijos metu ir (ar) globojant elgesio ir emocijų sutrikimų turinčius vaikus);

17.3. kitoms BVGN galimoms probleminėms situacijoms suvaldyti (pvz., darbuotojų perdegimui įveikti);

17.4. darbuotojų kvalifikacijai tobulinti, siekiant užtikrinti, kad BVGN darbuotojai būtų kvalifikuoti ir kompetentingi teikti kokybišką socialinės globos (prižiūros) paslaugą BVGN.

V SKYRIUS

VAIKŲ APGYVENDINIMAS BENDRUOMENINIUOSE VAIKŲ GLOBOS NAMUOSE

18. Prieš apgyvendinant vaiką BVGN, išklausiama jo nuomonė, su kuo jis norėtų gyventi BVGN, parodomas būsimas jo kambarys, pagal galimybes sudaromos sąlygos dalyvauti jį įrengiant, atsakoma į visus vaiko klausimus, susijusius su gyvenimu BVGN. Informacija vaikui turi būti suteikiama jam aiškia kalba, atsižvelgiant į vaiko amžių, raidos ypatumus, turimus specialiuosius poreikius ir kitas aplinkybes.

19. Vaikas apgyvendinamas vadovaujantis vaiko pastovios gyvenamosios vietos išlaikymo principu (biologinės šeimos gyvenamosios vietos atžvilgiu bei nekeičiant vaiko gyvenamosios vietos – nekilnojant vaiko iš vieno BVGN į kitą) ir atsižvelgiant į geriausias vaiko interesus. Vaikui sudaromos sąlygos likti toje pačioje gyvenamojoje aplinkoje su žmonėmis, su kuriais jis susijęs emociniais ryšiais.

20. Centras, įvertinęs vaiko poreikius, aplinkybes, pasekmes ir nustatęs, kad negali užtikrinti vaiko poreikių ir sukurti jam emociškai palankios aplinkos, atsižvelgdamas į geriausias vaiko interesus, apie tai praneša VVTAIŲT ir Radviliškio rajono savivaldybei.

21. Apgyvendinant vaiką BVGN pildomas vaiko laikinojo apgyvendinimo aktas (5 priedas).

VI SKYRIUS

REIKALAVIMAI BŪSTUI IR APLINKAI

22. BVGN įrengimas ir jų aplinka turi atitikti Socialinės globos normų aprašo nuostatas, nustatančias reikalavimus aplinkai ir būstui. Visapusiškas vaiko saugumas yra pagrindinis prioritetas.

23. BVGN negali turėti iškabos ar kitų skiriamųjų ženklų (nuorodų, logotipų ir pan.).

24. Pagal galimybes turi būti užtikrintas baldų ir įrangos vientisumas bei jaukus interjeras, esant galimybei atsižvelgiama į vaiko pasirinktas interjero detales.

25. Vaikui turi būti įrengta saugi ir patogi mokymosi vieta, nekelianti pavojaus vaiko sveikatai ir motyvuojanti mokytis (stalas, kėdė, stalinis ar sieninis apšvietimas, kalendorius, mėgstamos knygos, iškarpos, piešiniai, kiti vaiko mėgstami daiktai).

26. Vaikui, atsižvelgiant į vaiko amžių ir brandą, turi būti užtikrinama galimybė naudotis kompiuteriu su internetine prieiga. Turi būti sudaromos sąlygos mokytis nuotoliniu būdu – vaikas aprūpinamas nuotoliniam mokymuisi reikalingomis priemonėmis, sudaroma galimybė naudotis kompiuteriu, planšete ar mobiliuoju telefonu, interneto ryšiu, pavyzdžiui, mobiliojo ryšio kortele su mobiliais duomenimis.

27. Vaikui, atsižvelgiant į jo amžių, brandą, motyvaciją ir specifinius poreikius (pvz., terapijos tikslais), yra sudaroma galimybė auginti namų gyvūną, jei tai neprieštaruoja kitų kartu gyvenančių vaikų interesams ir (ar) sveikatai (pvz., jei kiti vaikai nėra alergiški). Šiuo atveju su vaiku turi būti aptartos gyvūno laikymo ir priežiūros sąlygos. Jei nėra galimybės auginti norimą naminių gyvūną, sudaromos sąlygos įsigyti kitą naminių gyvūną, tapti savanoriu gyvūnų prieglaudoje, dalyvauti neformalioje ugdymo veikloje ir kt.

28. Vaikui turi būti sudaroma galimybė turėti savo individualią erdvę, kurioje jis galėtų leisti laisvalaikį, turėti asmeninių daiktų (žaislų, nuotraukų, plakatų ir pan.) ir jais dekoruoti savo erdvę. Vaikui turi būti sudaroma galimybė klausytis mėgstamos muzikos, jei nori – turėti muzikos instrumentą ir juo groti.

29. Mokyklinio amžiaus vaikui turi būti sudaroma galimybė, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę bei brandą, turėti namų raktus.

30. BVGN patalpos turi būti pritaikytos vaikui, turinčiam judėjimo ir (arba) apsitarnavimo funkcijų sutrikimų, patekti į BVGN patalpas ir pačios patalpos turi būti pritaikytos vaikų su negalia poreikiams, sudarant sąlygas neįgaliam vaikui laisvai judėti patalpose, gyvenamojoje aplinkoje ir saugiai naudotis prietaisais buityje.

31. Vaikui, gyvenančiam BVGN, nustačius neįgalumo lygį ir (ar) specialiuosius poreikius, turi būti pagal galimybes sudarytos sąlygos likti toje pačioje gyvenamojoje aplinkoje su žmonėmis, su kuriais jis susijęs emociniais ryšiais, pritaikant patalpas jo poreikiams ir planuojant reikalingas paslaugas bei kitas paramos priemones, siekiant išvengti antrinio vaiko traumavimo, užtikrinant geriausius vaiko interesus augti ir ugdytis šeimai artimoje aplinkoje.

VII SKYRIUS

VAIKO RYŠIŲ SU BIOLOGINE ŠEIMA PALAIKYMAS

32. Vaikui turi būti sudaroma galimybė ir užtikrinamos sąlygos atkurti, palaikyti ir stiprinti savo ryšį su biologine šeima, jei tai neprieštaruoja geriausiems vaiko interesams: susitikti su biologinės šeimos nariais, palaikyti ryšį telefonu, laiškais, internetu, savaitgaliais ar švenčių dienomis svečiuotis biologinėje šeimoje. Vaikas gali palaikyti ryšį ir su kitu fiziniu asmeniu, su kuriuo jis yra susijęs emociniais ryšiais, jei tai neprieštaruoja geriausiems vaiko interesams. BVGN sprendimą dėl susitikimo formos priima atsižvelgdami į geriausius vaiko interesus.

Esant poreikiui, kad būtų užtikrinti geriausi vaiko interesai, vaiko susitikimą su biologine šeima ar fiziniu asmeniu gali stebėti BVGN darbuotojas. Jis gali konsultuoti bendravimo, emocinio ir emociškai saugaus ryšio užmezgimo, pozityvaus auklėjimo metodų, pozityvios tėvystės ir panašiais klausimais. Informacija apie susitikimo eigą gali būti fiksuojama ir, esant poreikiui, perduodama atvejo vadybininkui ir VVTAIT.

33. Vaikui svečiuotis biologinėje šeimoje ar pas fizinį asmenį savaitgaliais ir švenčių dienomis galima tik gavus VVTAIT leidimą Socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. BV-148 „Dėl Socialinės globos įstaigoje ar šeimynoje globojamo (rūpinamo) vaiko išleidimo laikinai svečiuotis tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

34. BVGN nustato susitikimų organizavimo tvarką ir patvirtina susitikimų organizavimo tvarkos aprašą, kuriame nustatoma susitikimų organizavimo tvarka. Su susitikimų organizavimo tvarka pasirašytinai supažindinami į susitikimą su vaiku atvykę asmenys.

35. Organizuojant vaiko susitikimus su biologine šeima ar kitais fiziniais asmenimis ir numatant susitikimų laiką ir vietą, turi būti atsižvelgiama į vaiko nuomonę ir pageidavimus, vaiko dienotvarkę, užimtumą, kad būtų užtikrinti geriausi vaiko interesai. Vaikui, jeigu tai neprieštarauja geriausiems jo interesams, pagal galimybes sudaromos sąlygos privačiai bendrauti su biologine šeima ar kitais fiziniais asmenimis ne BVGN teritorijoje.

36. Jei darbuotojas mato, kad vaiko bendravimas su biologine šeima ar kitais fiziniais asmenimis kelia grėsmę vaiko fizinei ir (ar) emocinei sveikatai bei saugumui, jis turi nedelsdamas imtis aktyvių veiksmų, kad bendravimas būtų nutrauktas, ir vaiko bendravimo su biologine šeima ar fiziniais asmenimis tvarką derinti su VVTAIT.

VIII SKYRIUS

BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ VEIKLOS FINANSAVIMAS

37. BVGN finansavimą ir lėšų panaudojimą reglamentuoja Socialinių paslaugų įstatymas, Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 10 d. nutarimu Nr. 978 „Dėl Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodikos patvirtinimo“, ir kiti socialinės globos įstaigų finansavimą ir lėšų panaudojimą reglamentuojantys teisės aktai.

38. Socialinė globa likusiems be tėvų globos vaikams, gyvenantiems BVGN, finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų ir savivaldybės biudžetui skiriamų valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų, globos ir rūpybos išmokos, mokamos pagal Išmokų vaikams įstatymą.

39. Vaiko, kuriam reikalinga globa (rūpyba), bet laikinoji globa (rūpyba) dar nenustatyta, išlaikymo BVGN, kol bus nustatyta laikinoji globa (rūpyba), išlaidas finansuoja savivaldybė.

40. BVGN, gerindami vaikų buitines bei materialines gyvenimo sąlygas, organizuodami turiningą vaikų laisvalaikį, gali turėti kitų teisėtai įgytų pajamų: gauti paramą vaikų gerovei užtikrinti, dalyvauti programose ir teikti projektus dėl tikslinės paramos joms įgyvendinti.

IX SKYRIUS BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ VEIKLOS KOKYBĖS PRIEŽIŪRA

41. BVGN veiklos kokybę vertina, prižiūri ir kontroliuoja SPPD.

42. Vaiko globos (rūpybos) priežiūrą BVGN vykdo VVTAĮT, vadovaudamasi Vaiko globos organizavimo nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 „Dėl Vaiko globos organizavimo nuostatų patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

43. BVGN sudaro tinkamas sąlygas VVTAĮT darbuotojams be apribojimų bendrauti su BVGN gyvenančiais vaikais ir atlikti BVGN vykdomos globos (rūpybos) priežiūrą, SPPD darbuotojams – vykdyti teikiamų socialinių paslaugų priežiūrą.

44. BVGN privalo pašalinti VVTAĮT ir SPPD nurodytus trūkumus, nustatytus vykdant BVGN teikiamos vaikų globos (rūpybos) priežiūrą ir BVGN vykdomos veiklos kokybės vertinimą.

45. SPPD, vykdydamas teikiamų socialinių paslaugų priežiūrą, ir VVTAĮT, vykdydama vaiko globos (rūpybos) priežiūrą, užtikrina tarpusavio ir su BVGN bendradarbiavimą bei partnerystę.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Įgyvendinant Aprašą, asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytais reikalavimais.

47. Dokumentai (įskaitant dokumentus, kuriuose yra asmens duomenų) saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatytais terminais. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Reglamento (ES) 2016/679 ir BVGN, į kuriuos kreipiamasi, nustatyta tvarka.

Radviliškio pagalbos šeimai centro
Bendruomeninių vaikų globos namų padalinio veiklos aprašo
1 priedas.

RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRAS

VAIKO POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

ADAPTACINIS LAIKOTARPIS (pildoma per 1-a vaiko gyvenimo mėnesį)
(0-6 M. AMŽIAUS)

<i>Vaiko vardas, pavardė, gimimo data</i>			
<i>Patekimo į įstaiga data</i>			
<i>Globos rūšis</i>			
<i>Trumpa anamnezė (iš kelinto neštumo gimė, kelintas vaikas šeimoje, atlikti vaiko raidos vertinimai ir pan.)</i>			
<i>Vaiko biologinės šeimos trumpa charakteristika:</i>			
VAIKO SAVYBĖS, POREIKIŲ SRITYS	TRUMPA CHARAKTERISTIKA POREIKIO ĮVERTINIMAS	SAVARANKIŠKUMO/ IŠREIKŠTUMO LYGIS	POREIKIO ĮGYVENDINIMAS
<i>Fizinė sveikata:</i>			
<i>Fizinė raida: - smulkioji motorika:</i>			

<ul style="list-style-type: none"> - stambioji motorika: 			
<p><i>Kognityvinė raida:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Klabos išsivystymas, - atmintis, - gebėjimas atlikti užduotis, - veiksmo pasekmių numatymas, - veiksmų sekos numatymas, - spalvų atpažinimas ir įvardijimas 			
<p><i>Psichosocialinė raida:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - maitinimosi įgūdžiai, - rengimosi įgūdžiai, - savės pažinimas, - pagrindinių emocijų raiška, - bendravimo įgūdžiai, - naudojimosi tualetu įgūdžiai, - švityvarkos, asmens higienos įgūdžiai 			
<p><i>Elgsenos ypatumai:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - miegas, - mityba ir valgymas, - tuštinimasis, - įvairaus pobūdžio tikai, - aktyvumas, - iniciatyvumas, - fobijos, - kita 			

<i>Mėgstama veikla, gabumai:</i>			
<i>Santykis su šeima:</i>			
<i>Dorovės arba moralės vystymasis:</i>			
<i>Socialinių ryšių tinklas:</i> - pirminis tinklas - antrinis tinklas - tretinis tinklas			
<i>Specialieji poreikiai:</i>			
<i>Ryškejantys charakterio ir temperamento bruožai:</i>			
<i>Apibendrinimas:</i> - vaiko asmenybės stipriosios pusės, - vaiko asmenybės silpnosios pusės, - sveikatos ypatumai, - elgesio ypatumai			

**P.S. Savarankiškumo lygis vertinamas 5 balų sistema, kur 1 reiškia silpai, 5 – stipriai.
Atliekant vaiko poreikių pervertinimą nurodyti datą.**

Poreikio vertinimo pradžia _____
Poreikio vertinimo pabaiga _____

Poreikių vertinimą atliko:

Socialinis darbuotojas (kontaktnis asmuo)

(paršas)

(vardas, pavardė)

Vaiko tėvai, globėjai, rūpintojai

(paršas)

(vardas, pavardė)

VTAS atstovas

(paršas)

(vardas, pavardė)

Psichologas

(paršas)

(vardas, pavardė)

(paršas)

(vardas, pavardė)

Radviliškio pagalbos šeimai centro
Bendruomeninių vaikų globos namų padalinio veiklos aprašo
2 priedas.

RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRAS
VAIKO POREIKIŲ VERTINIMO FORMA
ADAPTACINIS LAIKOTARPIS (pildoma per 1-ą vaiko gyvenimo mėnesį)
(7-21 M. AMŽIAUS)

<i>Vaiko vardas, pavardė, gimimo metai</i>			
<i>Patekimo į įstaiga data</i>			
<i>Globos rūšis</i>			
<i>Mokymosi įstaiga, klasė</i>			
<i>Trumpa anamnezė (iš kelinto nėštumo gimė, kelintas vaikas šeimoje, specialiųjų mokymosi poreikių vertinimai ir pan.)</i>			
<i>Vaiko biologinės šeimos trumpa charakteristika:</i>			
VAIKO SAVYBĖS, POREIKIŲ SRITYS	TRUMPA CHARAKTERISTIKA POREIKIO VERTINIMAS	SAVARANKIŠKUMO /IŠREIKŠTUMO LYGIS	POREIKIO ĮGYVENDINIMAS
<i>Fizinė sveikata:</i>			
<i>Socialinis savarankiškumas, įgūdžiai:</i>			

<i>Buitiniai įgūdžiai:</i>			
<i>Higienos įgūdžiai:</i>			
Formalaus ugdymo poreikiai:			
Raidos ypatumai:			
Elgesio ir charakterio ypatumai:			
Vaiko santykiai su šeima:			
Socialinių ryšių tinklas:			
Mėgstama veikla, gabumai, laisvalaikis:			
Vertybės:			
Specialieji poreikiai:			
Apibendrinimas: Kliento stipriosios ir silpnosios charakterio pusės, elgesio, sveikatos ypatumai			

**P.S. Savarankiškumo lygis vertinamas 5 balų sistema, kur 1 reiškia silpai, 5 – stipriai.
Atliekant vaiko poreikių pervertinimą nurodyti datą.**

Poreikio vertinimo pradžia
Poreikio vertinimo pabaiga

Poreikių vertinimą atliko:

Globotinis (nuo 14 metų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Socialinis darbuotojas (kontaktinis asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Socialinio darbuotojo padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vaiko tėvai, globėjai, rūpintojai

(parašas)

(vardas, pavardė)

VTAS atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Psichologas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Radviliškio pagalbos šeimai centro
Bendruomeninių vaikų globos namų padalinio veiklos aprašo
3 priedas.

RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRAS
INDIVIDUALIOS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS
(pildoma po 32 vaiko gyvenimo dienos)
(SKIRTAS VAIKAMS 0-6 M. AMZIAUS)

BENDRA INFORMACIJA APIE VAIKĄ	ŠIUO METU	PASIKEITIMAI
<i>Vaiko vardas, pavardė</i>		
<i>Patekimo į įstaiga data</i>		
<i>Globos rūšis</i>		
<i>Tėvai, globėjai. Vaiko lankymasis atostogų metu, švenčių dienomis, vasaros metu. Adresas, telefono Nr., kita</i>		

ISGP sudarymas pradėtas

VAIKO POREIKIŲ SRITYS	REIKALINGOS PASLAUGOS, PAGALBA, APLINKA	TEIKIMO LAIKOTARPIS	PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	POKYČIAI (PASIEKIMAI,
<i>Psichinė ir fizinė sveikata:</i>				
<i>Higienos įgūdžiai:</i>				
<i>Kognityvinė raida:</i>				
<i>Psichosocialinė raida:</i>				
<i>Elgesio ypatumai:</i>				
<i>Etninė kilmė, religiniai ypatumai</i>				
<i>Santykiai su šeima:</i>				
<i>Socialinių ryšių tinklas:</i>				
<i>Gabumai, mėgstami užsiėmimai:</i>				
<i>Charakteris, temperamentas:</i>				
<i>Socialinių savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas</i> Gėbėjimas apsirengti. Rūbų priežiūra. Naudojimasis buitine technika. Tvarkymosi įgūdžiai. Asmens priežiūra. Elgesys prie stalo. Savęs pažinimas: Gėbėjimas bendrauti. Elgesys kritiškose situacijose.				
ISGP sudarymas pradėtas ISGP sudarymas pabaigtas				
POKYČIŲ ANALIZĖ				

Socialinis darbuotojas (kontaktinis asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Socialinis pedagogas (kontaktinis asmuo)

(parašas)

Socialinio darbuotojo padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vaiko tėvai, globėjai, rūpintojai

(parašas)

(vardas, pavardė)

VTAS atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Psichologas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Medicinos darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Radviliškio pagalbos šeimai centro
Bendruomeninių vaikų globos namų padalinio veiklos aprašo
4 priedas.

RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRAS
INDIVIDUALIOS SOCIALINĖS GLOBOS PLANAS
(papildoma po 32 vaiko gyvenimo dienos)
(7-21 M. AMŽIAUS)

BENDRA INFORMACIJA APIE VAIKĄ	ŠIUO METU	PASIKEITIMAI
<i>Vaiko vardas, pavardė</i>		
<i>Patekimo į globos įstaigą data ir aplinkybės</i>		
<i>Globos rūšis</i>		
<i>Tėvai, globėjai. Vaiko lankymasis atostogų metu, švenčių dienomis, vasaros metu. Adresas, telefono Nr., kita</i>		

ISGP sudarymas pradėtas

VAIKO POREIKIŲ SRITYS	REIKALINGOS PASLAUGOS, PAGALBA, APLINKA	TEIKIMO LAIKOTARPIS	PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS	POKYČIAI (PASIEKIMAI,
Fizinė ir psichinė sveikata:				
Higienos įgūdžiai:				
Būtiniai įgūdžiai:				
Pagalba formaliam ugdymui realizuoti (mokymosi ypatumai mokymosi pasiekimai, namų darbų atlikimas)				
Emocinė būklė:				
Elgesys, pykčio valdymas, drausmingumas				
Raidos ypatumai:				
Santykiai su šeima:				
Socialinių ryšių tinklas:				
Charakterio ir elgesio bruožai:				
Etninė kilmė, religiniai ypatumai				
Gabumai, mėgstami užsiėmimai, laisvalaikis:				
<i>Socialinis savarankiškumas:</i>				
<i>Bendravimas, kontaktų užmezgimas</i>				
<i>Vertybės:</i>				
<i>Socialinių savarankiško gyvenimo įgūdžių ugdymas:</i>				

Rūbų priežiūra. Naudojimas buitine technika. Tvarkymosi įgūdžiai. Asmens priežiūra. Gebėjimas bendrauti. Gebėjimas palaikyti tarpasmeninius santykius. Pinigų valdymas. Elgesys kritiškose situacijose. Aplinkos tvarkymas. Gebėjimas pasiekti kelionės tikslą.				
ISGP sudarymas pradėtas ISGP sudarymas baigtas				
POKYČIŲ ANALIZĖ				

Globotinis (nuo 14 metų)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Socialinis darbuotojas (kontaktinis asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Socialinis pedagogas (kontaktinis asmuo)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Socialinio darbuotojo padėjėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vaiko tėvai, globėjai, rūpintojai

(parašas)

(vardas, pavardė)

VTAS atstovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Psichologas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Medicinos darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Radviliškio pagalbos šeimai centro
Bendruomeninių vaikų globos namų padalinio veiklos aprašo
5 priedas

RADVILIŠKIO PAGALBOS ŠEIMAI CENTRAS
Bendruomeninių vaikų globos namų padalinys,
esantis adresu _____

VAIKO LAIKINOJO APGYVENDINIMO AKTAS

20...m. mėn. d. val. min.
Utena

Vaiko vardas
Vaiko pavardė
Gimimo data/ asmens kodas
Declaruota gyvenamoji vieta/gyvenamoji vieta
.....
Lankyta/lankoma ugdymo įstaiga
.....
Gimtoji kalba

Pirminė vaiko savijauta (pažymėkite X):

- piktas;
- agresyvus;
- išsigandęs;
- ramus;
- užsidaręs;
- irzlus;
- linksmas;
- apatiškas;
- apsvaigęs nuo alkoholio ar kitų psichiką veikiančių medžiagų;
- kita

.....
.....
.....

Pirminis vaiko išvaizdos vertinimas (pažymėkite X):

- švarus, tvarkingas;
- nelabai švarus;
- trūksta drabužių;
- drabužiai suplyšę
- prasta avalynė;
- kita

.....
.....
.....

Vaiko turimi asmeniniai daiktai/dokumentai atvykimo metu (išvardinkite):

Rūbai

Avalynė

Mokymosi priemonės

Kiti asmeniniai daiktai/dokumentai

Pirminis vaiko sveikatos vertinimas (pažymėkite X ir apibūdinkite).

parazitai

sumušimai

traumos.....

Kiti pastebėjimai, susiję su vaiko sveikata

Informacija apie vaiko šeimą:

Šeimos padėtis (pažymėkite X):

- tėvai susituokę;
- išsiskyre;
- vienas iš tėvų miręs;
- globėjų šeima;
- vienas globėjas ar globėja.

Tėvo/globėjo vardas, pavardė gyvenamoji vieta, darbovietė, kontaktai.....

