

**DĖL INFORMACIJOS APIE KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ
PLANO ĮGYVENDINIMĄ PER 2021 M. I PUSMETĮ**

Pirmasis tikslas – atpažinti ir tinkamai valdyti korupcijos riziką Radviliškio rajono savivaldybės įstaigose, įmonėse.		
1 uždavinys. Efektyviai organizuoti asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją, veiklą.		
1.1.	Atlikti savivaldybės įstaigų ir įmonių veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymą ir korupcijos pasireiškimo tikimybės jose įvertinimą.	Korupcijos pasireiškimo tikimybė 2021m. I pusmetį nustatyta nebuvo.
2 uždavinys. Organizuoti viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymą.		
2.	Savivaldybės ir Savivaldybės įstaigų ir įmonių interneto svetainėse viešai skelbti Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės institucijų vadovų ir jų pavaduotojų, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, valstybės tarnautojų, einančių institucijų ar įstaigų struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų pareigas, viešųjų ir privačių interesų deklaracijas (Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo 10 straipsnio 1 dalis). Savivaldybės ir Savivaldybės įstaigų ir įmonių interneto svetainėse viešai skelbti Savivaldybės tarybos narių, Savivaldybės institucijų vadovų ir jų pavaduotojų, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, valstybės tarnautojų, einančių institucijų ar įstaigų struktūrinių padalinių vadovų ir jų pavaduotojų pareigas, turto deklaracijas.	Įstaigoje paskelbtos 5 viešųjų ir privačių interesų deklaracijos. Paskelbta 2 turto deklaracija.
4 uždavinys. Nustatyti įstaigose, įmonėse dirbančių asmenų atsparumą (toleranciją) korupcijai.		
4.	Nustatyti darbuotojų atsparumą korupcijai.	Darbuotojų atsparumo korupcijai lygis 2021m. I pusmetį nustatytas nebuvo.
Antrasis tikslas- stiprinti pilietiškumą ir netoleranciją korupcijai.		
2 uždavinys. Skatinti antikorpines iniciatyvas.		
7.	Organizuoti viešas prevencines, švietimo veiklas korupcijos tema.	2021-05-12 d. visuotinis bendruomenės susirinkimas. Dalyvavo 29 darbuotojai.
3 uždavinys. Skelbti viešai informaciją apie programą ir jos priemonių planą bei kitą su korupcijos prevencija susijusią informaciją.		
8.	Skatinti gyventojus pranešti apie jiems žinomus korupcinio pobūdžio	Įstaigos interneto svetainėje sudarytos galimybės ir skelbiama informacija apie galimybę pranešti dėl

	pažeidimus, apie galimus pranešimo būdus informuoti Savivaldybės interneto svetainėje www.radviliskis.lt , skyriuje „Korupcijos prevencija“. Nuolat atnaujinti šią informaciją. Užtikrinti, kad Savivaldybės biudžetinių ir viešųjų įstaigų bei valdomų įmonių interneto svetainėse būtų skelbiama informacija apie galimybes ir būdus pranešti dėl asmenims žinomų galimų korupcijos atvejų (Savivaldybės telefono numeris ir el. pašto adresai)	žinomo korupcinio pobūdžio pažeidimo.
Trečias tikslas- diegti skaidraus ir sąžiningo elgesio standartus, siekti didesnio Radviliškio rajono savivaldybės įstaigų, įmonių veiklos skaidrumo ir viešumo.		
Tikslo rezultato kriterijus- sukurta vietos savivaldos skaidraus ir sąžiningo elgesio sistema.		
2 uždavinys. Gerinti informacijos sklaidą administracinių paslaugų teikimo ir viešųjų paslaugų administravimo teikimo srityje.		
10.	Didinti administracinių ir viešųjų paslaugų, teikiamų internete, skaičių, ir apie jas viešinti informaciją miesto gyventojams.	Internetu teikiamu paslaugų įstaiga neturi.
11.	Savivaldybės duomenų bazių atskleidimas visuomenei, t. y. informacijos apie vykdomus ir planuojamus vykdyti projektus, viešųjų pirkimų informacijos, rengiamų ir išduotų statybos leidimų, įsiteisėjusių teismo sprendimų, kuriuose konstatuojami teisės aktų pažeidimai, ir pan. prieinamumas visuomenei.	Informacija apie įstaigos vykdomus viešuosius pirkimus skelbiama CVP IS.
3 uždavinys. Gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo, viešųjų paslaugų administravimo kokybę.		
12.	Sisteminėti asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarimo įstaigose, įmonėse kompetentingų subjektų nustatytų įstaigos, įmonės, veiklos trūkumų, pažeidimų duomenis.	Duomenys sisteminami, nagrinėjami ir registruojami įstaigoje patvirtintuose žurnaluose.

Parengė:
Direktorės pavaduotoja socialiniam darbui
J. Gudienė